Handleiding ‘Aanvraagformulier maken’

Wil je graag een eigen aanvraagformulier maken voor Iedereen Verdient Vakantie? Er bestaan tal van opties om dit zelf te doen. In deze handleiding lichten we twee manieren uit:

- Google Forms
- Microsoft Forms

1. Google Forms

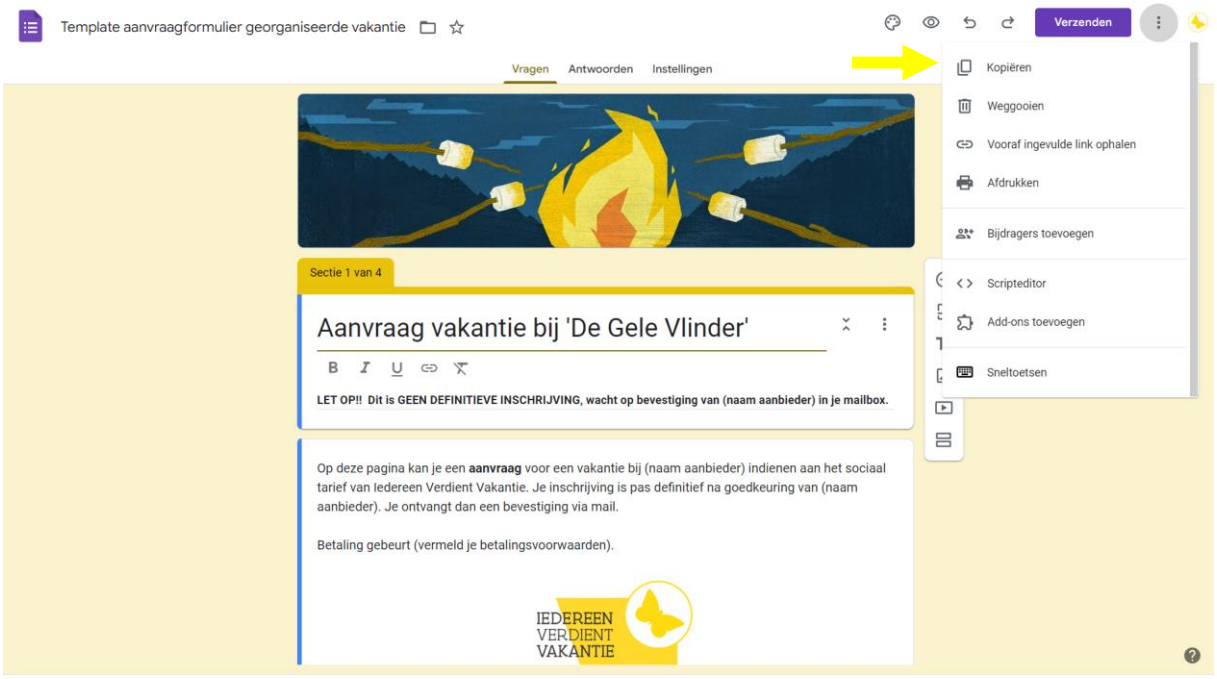
Wie gebruik wil maken van Google Forms, moet eerst een Google Account hebben. Surf naar www.google.be en klik rechts bovenaan op ‘Inloggen’. Als je al een Google Account hebt, kan je daar inloggen. Of je kan klikken op ‘Account maken’ om eentje te creëren. Eens je ingelogd bent, kan je aan de slag met Google Forms.

Je kan ervoor kiezen om zelf je aanvraagformulier van nul op te maken. Surf naar https://docs.google.com/forms en klik op ‘Leeg formulier’.

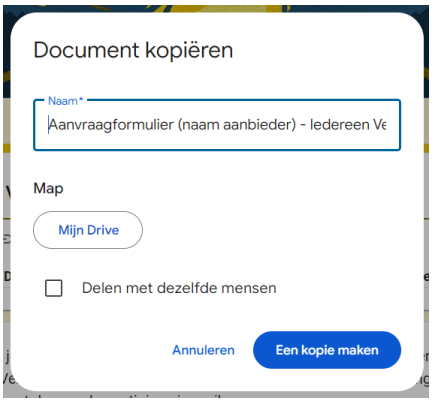
Of je gebruikt de template van Iedereen Verdient Vakantie: Template voor georganiseerde vakanties

Stap 1: open de template

Stap 2: klik rechts bovenaan op de 3 puntjes en kies voor **‘Kopiëren’.**



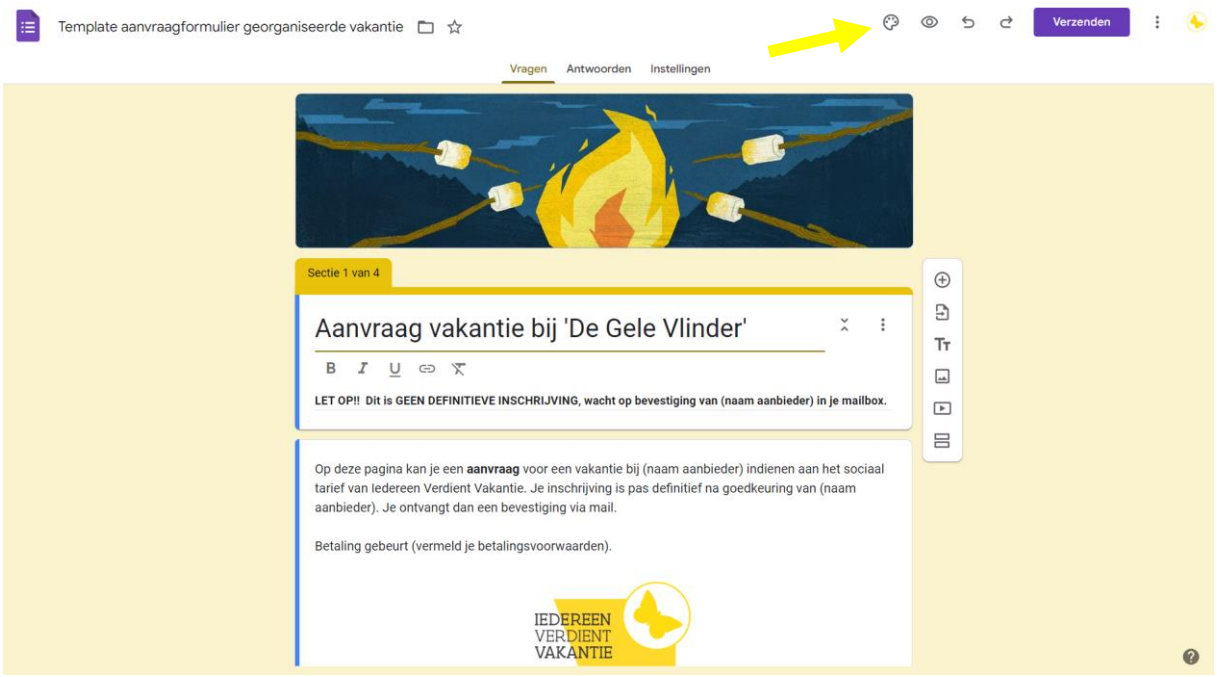
Stap 3: Pas de naam van het formulier aan (bvb Aanvraagformulier (naam aanbieder) - Iedereen Verdient Vakantie). Vink ‘Delen met dezelfde mensen’ NIET aan. Klik op ‘Een kopie maken’.



Jouw formulier opent nu in een nieuw tabblad.

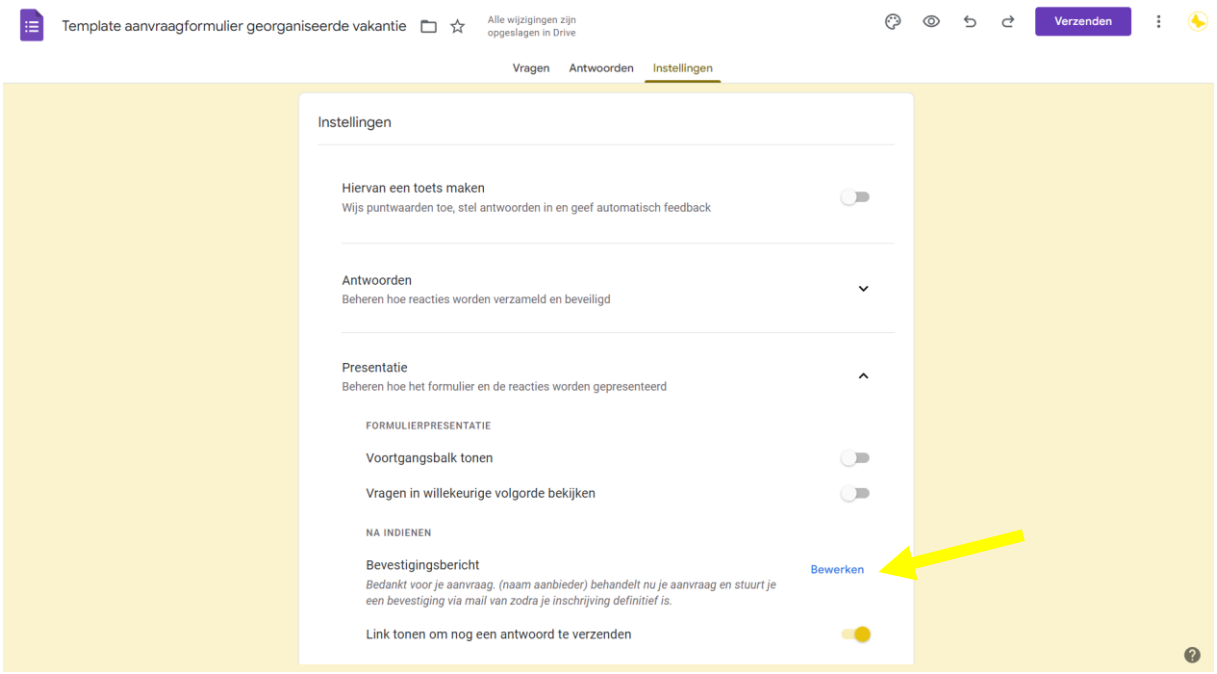
Stap 4: Overloop het formulier en pas aan naar jouw organisatie, prijzen, data… waar nodig. Dat kan gewoon door op de tekst te klikken. Foto’s wijzig je door in het witte vakje van de foto te gaan staan en dan links bovenaan op de 3 puntjes boven de foto te klikken. Kies daar voor ‘Wijzigen’.

Zoals je ziet, kan je zelf nog vragen en foto’s toevoegen. Je kan ook de kleuren, het lettertype en de foto bovenaan aanpassen door rechts bovenaan op het schilderspalet te klikken.

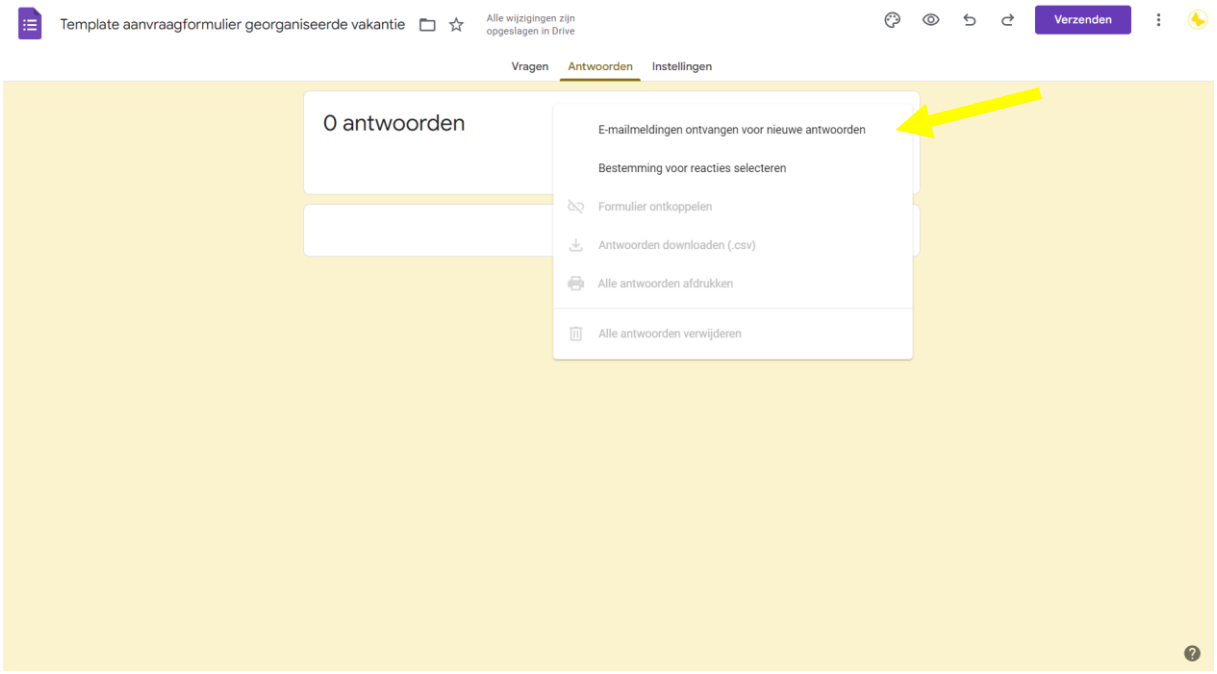


Wil je graag eens zien hoe je formulier er uit zal zien? Klik dan op het oogje ernaast.

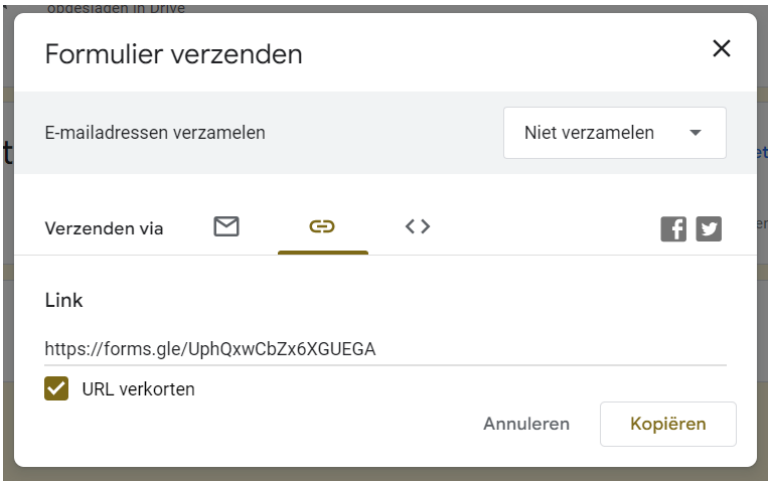
Stap 5: Klik bovenaan op ‘Instellingen’ en klik daarna op ‘Presentatie’. Bewerk het bevestigingsbericht en pas het aan naar jouw organisatie.



Stap 6: Wil je graag een e-mail ontvangen telkens het formulier ingevuld is? Klik bovenaan op ‘Antwoorden’. Klik op de 3 bolletjes rechts bovenaan en selecteer ‘E-mailmeldingen ontvangen voor nieuwe antwoorden’. Je ontvangt dan een e-mailmelding op het e-mailadres dat je gebruikt om in te loggen op je Google Account.



Stap 7: Is je formulier helemaal klaar? Klik dan bovenaan op ‘Verzenden’. Klik in de pop-up op het linkicoontje naast de enveloppe en vink ‘URL verkorten’ aan. Klik op ‘Kopiëren’. Het is deze url die je aan Iedereen Verdient Vakantie moet bezorgen.



2. Microsoft Forms

Werk je binnen je organisatie al met andere toepassingen van Microsoft (Outlook, Teams…)? Dan kan je ook gebruik maken van Microsoft Forms.

Je kan ervoor kiezen om zelf je aanvraagformulier van nul op te maken. Surf naar https://forms.office.com en klik op ‘Nieuw formulier’.

Of je gebruikt de template van Iedereen Verdient Vakantie: Template voor georganiseerde vakanties

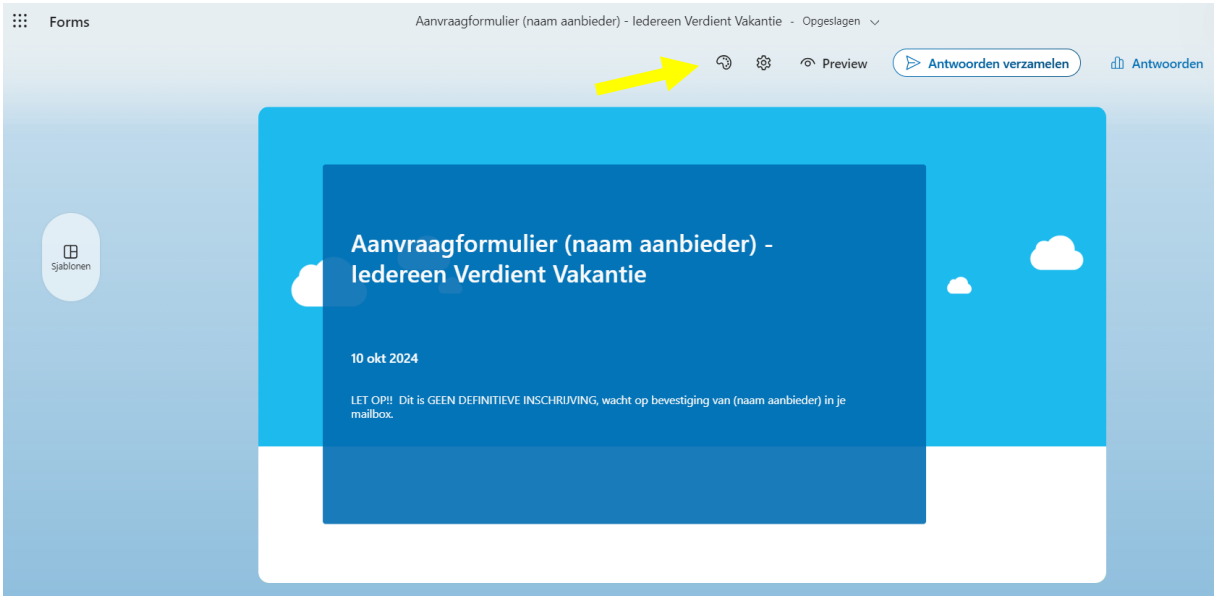
Stap 1: open de template

Stap 2: klik bovenaan op **‘Dupliceren’**. Jouw formulier opent nu in een nieuw tabblad.

Stap 3: Pas de naam van het formulier aan (bvb Aanvraagformulier (naam aanbieder) - Iedereen Verdient Vakantie).

Stap 4: Overloop het formulier en pas aan naar jouw organisatie, prijzen, data… waar nodig. Dat kan gewoon door op de tekst te klikken. Foto's wijzig je door op het vuilbakje te klikken en daarna op het icoontje van de foto met het potloodje.

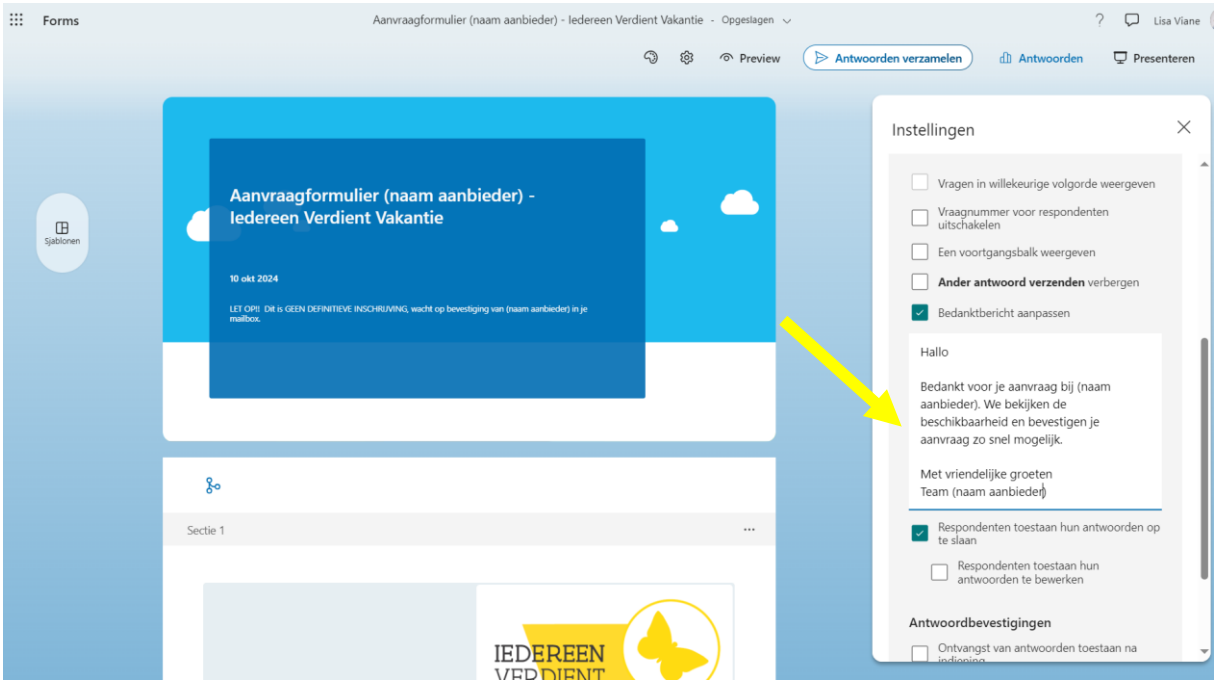
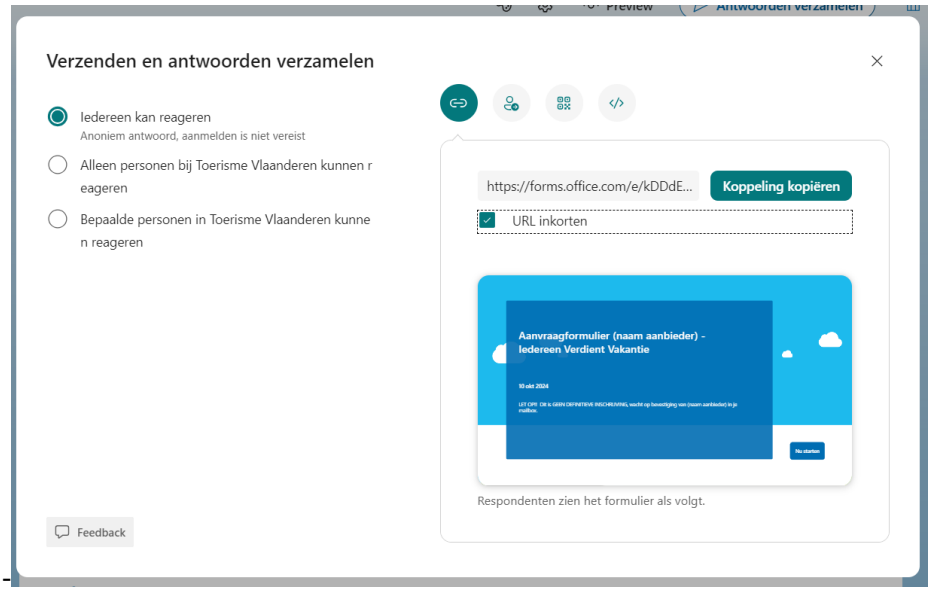
Zoals je ziet, kan je zelf nog vragen en foto's toevoegen. Voor foto's moet je telkens opnieuw een nieuwe sectie maken. Je kan ook de stijl, de kleuren en de foto bovenaan aanpassen door in het midden op het schilderspalet te klikken.



Wil je graag eens zien hoe je formulier er uit zal zien? Klik dan op het oogje met 'Preview' ernaast.

Stap 5: Klik bovenaan op het tandwiel. Er opent een zijbalk. Zet daar volgende instellingen juist:

- Wie dit formulier kan invullen: Iedereen kan reageren
- Opties voor antwoorden:
    - Antwoorden accepteren: aanvinken
    - Bedanktbericht aanpassen met de naam van jouw organisatie
- Antwoordbevestigingen: E-mailmelding ontvangen voor elk antwoord aanvinken en het e-mailadres opgeven



Stap 7: Is je formulier helemaal klaar? Klik dan bovenaan op ‘Antwoorden verzamelen’. Selecteer links ‘Iedereen kan reageren’ en vink ‘URL verkorten’ aan. Klik op ‘Koppeling kopiëren’. Het is deze url die je aan Iedereen Verdient Vakantie moet bezorgen.