



Op Congé

HOE PAK JE HET AAN?

Een project van Pirlewiet vzw, Wijkcentrum De Kring en De Zuidpoort
Ondersteund door Toerisme Vlaanderen
Geschreven door Tante Rudy



Inhoudstafel Draaiboek Op Congé

Brief van Tante Rudy	
Op Congé, het project	3
Wat is op Congé?	3
Ontstaan	3
Wat zijn vakantiedrempels?	3
Concept Op Congé	4
Op Congé in 2022	4
Betrokken organisaties	4
Realisaties project 2022	6
Dromen project toekomst	6
Op Congé, het traject met de deelnemers	9
Wat is een deelnemer/vakantieganger bij Op Congé?	9
Vorbereiding	9
De vakantie zelf	14
Natraject	18
Op Congé, het traject met de vrijwilligers	21
Wat is een vrijwilliger bij Op Congé?	21
Vorbereiding	24
De vakantie zelf	25
Natraject	27
Op Congé, het traject met de verenigingen	31
Welke verenigingen?	31
Vorbereiding	31
De vakantie zelf	32
Natraject	32
Bijlagen	34
Context	34
Inspiratiebrochure Vakantiedrempels Gezinsvakanties	35
Eclectisch model Groepsdynamica	36
Traject met de deelnemers	37
Voorbeeld draaiboeken	37
Ondersteunende documenten	53
Traject met de vrijwilligers	75
Ondersteunde documenten	75

Liefste vrijwilligers van Op Congé,

Of je nu kok, vakantiecoach, vakantieverantwoordelijke, fotograaf... bent bij Op Congé, weet dat dit project maar mogelijk is dankzij jou. Merci voor je engagement!

Ik heb als Tante Rudy het afgelopen jaar enorm veel steun gehad aan én geleerd van de vrijwilligers bij Op Congé. We startten een nieuw project in een nieuwe samenwerking van drie organisaties. Wijkcentrum De Kring, De Zuidpoort vzw en Pirliewiet vzw namen mij als Tante Rudy aan om een jaar lang te testen hoe we in groep op vakantie kunnen gaan en hoe we tegelijkertijd allerlei kunnen leren via die vakanties.

Ik experimenteerde, samen met vrijwilligers en deelnemers, gedurende 2022. Het belangrijkste dat ik hieruit haal: ervaringsleren werkt. Leren door te doen, werkt. Vakantie brengt zoveel vreugde, en zeker als we trots kunnen zijn op onze eigen aandeel in het organiseren van die vakanties. Ik heb mensen open zien bloeien, zien groeien, dankbaar zijn, zichzelf herontdekken.

In groep op vakantie gaan brengt ook heel wat uitdagingen met zich mee. Communicatie, sociale vaardigheden, rekening houden met anderen, een ritme van de groep versus een persoonlijk ritme, verschillende interesses, een andere blik op de wereld, etcetera.

In dit draaiboek deel ik graag mijn ervaringen en experimenten van het afgelopen jaar. Ik droom ervan dat Op Congé verder gezet kan worden en dat vrijwilligers op termijn geen Tante Rudy meer nodig hebben omdat ze alles zelf zo goed onder de knie hebben. ;-) Daarom ook dat ik dit draaiboek vooral richt naar de vrijwilligers; vakantieverantwoordelijken, vakantiecoaches en koks.

Op Congé gaat voor mij over ervaringsleren: door leuke activiteiten samen te doen, waarin sociale, communicatieve en organisatorische uitdagingen zitten, leer je als individu. In interactie met andere mensen leer je over jezelf. Op Congé gaat ook over participatie. Van je mening geven over een thema tot zelf de organisatie in handen nemen. Ik ontwikkelde enkele methodieken en structuren om dit ervaringsleren & participatief werken binnen Op Congé mogelijk te maken. Ik deel ze graag met jullie, vrijwilligers, omdat jullie de kern zijn die dit project mogelijk maken. Alles wat ik deel, is gebaseerd op mijn persoonlijke stijl en ervaringen. Gebruik dit gerust als start, maar voeg er op termijn zeker je persoonlijke stijl aan toe. Alles is gemaakt om richting te geven en er vooral je eigen ding mee te kunnen doen, binnen de filosofie van Op Congé. Je vindt dit draaiboek en alle aparte delen ook online terug. Vraag de link even op via een van de organisaties of via info@pirliewiet.be.

Aan de vrijwilligers, collega's en deelnemers die er in 2022 bij waren; merci om mee in dit experiment te stappen en Op Congé mee vorm te geven tot wat het nu is. Jullie zijn de inspiratie voor dit draaiboek.

Veel plezier op de vakanties! Geniet van het leren, experimenteren en de ontspanning!

Liefs,
Tante Rudy

Context Op Congé

Op Congé, het project

Wat is op Congé?

Ontstaan

“Binnen Wijkcentrum De Kring in Eeklo en in De Zuidpoort in Gent, beide verenigingen waar armen het woord nemen, ervaart men dat volwassenen in armoede veel drempels kennen naar een vakantieaanbod op maat, zoals dat van Pirliewiet. Ook vakantieorganisatie Pirliewiet is zich bewust van deze drempels en krijgt signalen dat toeleiding soms moeilijk loopt en wil deze drempels graag zoveel mogelijk wegwerken.”

Vanuit deze observaties en noden sloegen deze drie organisaties de handen in elkaar voor een nieuw project voor hun doelgroep; volwassenen in armoede. Het gevolg? Het project “Leren om te reizen, reizen om te leren” kreeg vorm en er werd een subsidie aangevraagd bij Toerisme Vlaanderen. Na goedkeuring werd een halftijdse werknemer aangenomen om dit project, in samenwerking met de drie organisaties, waar te maken. Aangezien de titel van het project te lang was werd een nieuwe naam gezocht. En zo ontstond Op Congé, met Tante Rudy.

Wat zijn vakantiedrempels?

Iedereen heeft recht op vakantie, vrije tijd, ontspanning. Voor heel wat mensen zijn er echter enorm veel drempels om hieraan te kunnen deelnemen. Die drempels zijn heel verschillende van persoon tot persoon, al zijn ze wel in een aantal categorieën op te delen. In de bijlage ‘infobrochure vakantie drempels gezinsvakanties’ zie je hier een overzicht van mogelijke drempels. Hier enkele voorbeelden die daarbij aansluiten en die de startmotivatie waren om het project Op Congé uit te voeren.

Financiële drempel: Op vakantie gaan kost veel geld. Bij Op Congé probeerden we daarom het inschrijfgeld bewust laag te houden. Indien nodig keken we voor een oplossing om ook dit budget te verlagen. Op die manier leren de deelnemers ook wat de financiële mogelijkheden of kansen naar vakantie toe zijn.

Sociale drempel: Het onbekende van een groepsvakantie-organisatie of de andere deelnemers van een groepsvakantie schrikt sommigen af. Dit kan aanvoelen als je eerste schooldag waarop je niemand kent, wat elke ontspanning van vakantie wegneemt. Anderzijds zijn er veel alleenstaande volwassenen die door hun beperkte netwerk het niet zien zitten alleen op vakantie te gaan.

Informatiedrempel: het boeken van een vakantie, het opmaken van een budgetplanning, kennis van het openbaar vervoer, het invullen van vakantiedagen, de zoektocht naar activiteiten ter plaatse... vragen kennis en vaardigheden die niet iedereen heeft. Zeker als iemand nog nooit op vakantie ging is dit een enorme drempel.

Toegankelijkheidsdrempel: meegaan op vakantie met een organisatie die je nog niet kent is hoogdrempelig. Je kent de organisatie niet, je kent hun manier van werken, de medewerkers, de andere vakantiegangers, de vrijwilligers... niet. Door een vakantie vanuit een basisorganisatie aan te bieden, wordt het aanbod laagdrempeliger. De omgeving, medewerkers, vrijwilligers zijn soms al wat vertrouwd waardoor deelnemers sneller zullen deelnemen.

Individuele drempels: sommige mensen (in armoede) hebben een specifieke kwetsbaarheid: geld beheren, een voedingsdieet, behoefte aan alcohol, nood aan rust, nood aan structuur, eenzaamheid, moeilijk praten, niet weten hoe te connecteren met anderen, allen willen slapen, huisdier mee op vakantie... Doordat er een traject aan de vakantie voorafgaat is er ruimte om ook stil te staan bij deze drempels en hier een antwoord op te bieden.

Concept Op Congé

Op Congé is een ervaringsgericht en participatief project waar mensen met een kwetsbare achtergrond kansen krijgen om op vakantie te gaan én deze vakanties mee zelf vorm te geven. Ze leren al doende allerlei vaardigheden (organisatorisch, communicatief, verbindend...) die ze achteraf kunnen inzetten om zelf op vakantie te gaan, maar ook in het dagdagelijkse leven. Door een voorafgaand traject is er bij Op Congé ruimte om de vakantiedrempels van elke vakantieganger te verkennen en mee aan de slag te gaan. Eveneens zorgt een natraject voor ondersteuning en een mogelijke afronding van positieve en negatieve ervaringen van vakanties.

Een vakantie kan een weekend zijn of langer. Doorheen afgelopen jaar experimenteerden we met verschillende lengtes. 3 dagen is de minimum. We merken dat na 3 dagen er vanalles in de groep begint te broeien. Dat is vaak een interessant moment voor evaluatie en leren. Een week is dan weer te lang. Idealiter ga je 3 tot 5 dagen op vakantie.

Op Congé in 2022

Betrokken organisaties

In 2022 waren er drie organisaties betrokken bij Op Congé. Zij dienden samen een dossier in bij het impulsprogramma Iedereen Verdient Vakantie. Deze drie organisaties waren nauw betrokken bij Op Congé en deelden hun middelen, materiaal en expertise met het project. Om de twee maand kwamen ze samen met de zogenaamde stuurgroep, om het verloop van het project te evalueren en bij te sturen. Iedereen Verdient Vakantie is geen organisatie op zich, maar was toch ook betrokken. Ik stel elke organisatie hier kort voor.



Wijkcentrum De Kring

“Vzw Wijkcentrum De Kring is gelegen in het hart van Eeklo. Wij zijn een gastvrije plek waar iedereen welkom is, maar we hebben extra aandacht voor mensen die het moeilijk hebben. Met een toegankelijke dienstverlening ondersteunen we bezoekers in hun basisnoden. We brengen mensen bijeen via verschillende activiteiten en werkgroepen. Door ontmoeting willen we het netwerk van onze bezoekers en deelnemers vergroten.

Als lid van het Netwerk tegen Armoede strijden we mee tegen de oorzaken of mechanismen die armoede en sociale uitsluiting in de hand werken of in stand houden. Dit doen we door mensen te informeren, het verzamelen van signalen, actie te voeren en met het beleid in gesprek te gaan. Door het geven van vorming maken we anderen bewust van de leefwereld en uitsluiting van mensen in een kwetsbare positie.” - bron; www.wijkcentrumdekring.be

De Zuidpoort vzw

“De Zuidpoort is een Vereniging Waar Armen Het Woord Nemen. De Zuidpoort is een veilige, stimulerende ontmoetingsplek voor mensen met én zonder armoede-ervaring, binnen de wijk Nieuw-Gent. De Zuidpoort investeert in een stevige en kwaliteitsvolle basiswerking die mensen sterker maakt in de strijd tegen armoede.

We zijn een belangrijke partner voor sensibilisering, beleidsbeïnvloeding en armoedebestrijding en dit vanuit de expertise van mensen met armoede-ervaring. Onze heldere communicatie en creatieve methodes vinden we daarbij heel belangrijk en maken deel uit van onze identiteit.

De Zuidpoort werkt als vrijwilligersorganisatie vanuit een open inspraakcultuur die haar draagkracht en onafhankelijkheid behoudt via een gezond financieel beleid en waarbij geïnvesteerd wordt in vrijwilligers en personeel.” - bron; www.dezuidpoortgent.be

Pirlewiet vzw

“Pirlewiet vzw organiseert sinds 1987 vakanties voor kinderen, jongeren, volwassenen en gezinnen die in armoede leven. Voor mensen die dagelijks te kampen hebben met armoede en de daarbij horende uitsluiting is vakantie immers niet vanzelfsprekend. Voor deze kinderen, jongeren en volwassenen betekent met Pirlewiet op vakantie gaan een onderbreken van de dagelijkse sleur en van soms onmenselijke levensomstandigheden. Aanvaard worden, niet uitgelachen worden, even geen schrik moeten hebben van deurwaarders of jeugdrechtvaarders... gewoon zoals iedereen er eens tussenuit mogen zijn.”

- bron; www.pirlewiet.be

Iedereen Verdient Vakantie

“Iedereen Verdient Vakantie is een netwerk van verschilmakers.

Het netwerk versterkt wat goed werkt en neemt initiatieven waar dingen nog beter kunnen. Samen met de meer dan 2000 partners vanzelfsprekend: sociale partnerorganisaties, toeristische partners, De Lijn, sociale restaurants en verschillende vrijwilligers.”

- bron; www.iedereenverdientvakantie.be

Het Impulsprogramma Iedereen Verdient Vakantie biedt financiële ondersteuning aan projecten die oplossingen voor vakantiedrempels zoeken. Het gaat daarbij niet alleen om financiële drempels, maar bijvoorbeeld ook om culturele drempels, medische drempels of toegankelijkheidsdrempels. Het budget om Op Congé uit te kunnen voeren en Tante Rudy als projectmedewerker te betalen kwam vanuit Iedereen verdient Vakantie. Een van hun medewerkers, Els Mostien, volgde het project op.

Realisaties project 2022

Op Congé liep van januari 2022 t.e.m. december 2022.

In deze periode werd het volgende gerealiseerd:

- ★ 3 weekends van 3 dagen en 2 nachten
- ★ 1 vakantie van 5 dagen en 4 nachten
- ★ 1 vakantie van 6 dagen en 5 nachten
- ★ 5 vakantieplaatsen over heel Vlaanderen
- ★ 3 betrokken organisaties
- ★ 38 geïnteresseerde vrijwilligers waarvan 24 vrijwilligers zich werkelijk engageerden
- ★ 58 deelnemers waarvan 45 individuele deelnemers
- ★ ettelijke kilo's geschilde patatten
- ★ ettelijke liters koffie & cola (zero)
- ★ 6578 lachsalvo's
- ★ en nog veel meer 😊

Dromen project toekomst

Op Congé heeft nu gedurende 1 jaar, 2022, mogen experimenteren hoe je participatief met een groep mensen in armoede op vakantie kan gaan. We dromen ervan dit project en de opgedane kennis verder te zetten en het project beetje bij beetje te verfijnen.

Hoe geweldig zou het niet zijn dat binnen 10 jaar gelijk welke vereniging waar armen het woord nemen kan zeggen; wij willen Op Congé! Ze melden zich met een groep aan, zoeken samen met Pirlawiet een datum en een vakantieplaats, Pirlawiet doet een oproep in de vrijwilligersgroep van Op Congé, en hoppa. We zijn vertrokken!

Niet? Dat is alleszins mijn droom als Tante Rudy. Benieuwd naar jullie dromen voor Op Congé!



Op Congé,
het traject met de deelnemers

Op Congé, het traject met de deelnemers

Ik geef jullie graag mee hoe we het afgelopen jaar structuur probeerde brengen in Op Congé. Een structuur die voldoende ruimte gaf aan de deelnemers om zelf initiatief te nemen en de vakantie mee te organiseren, maar ook voldoende structuur om niet verloren te lopen of in pure chaos op groepsvakantie te zijn. Een evenwicht dat zeer persoonlijk is en dus ook een constante zoektocht blijft.

Wat is een deelnemer/vakantieganger bij Op Congé?

In het verdere verloop wissel ik af tussen vakantieganger en deelnemer (van het project Op Congé). Ik doel met beide bewoordingen op dezelfde mensen.

Welke vakantiegangers mogen zich inschrijven voor een vakantie met Op Congé?

In feite elke mens

- die vakantiedrempels ervaart (financieel, sociaal, informatief of specifieker)
- 18 jaar is of ouder
- en zich engageert om de vakantie mee voor te bereiden.

Mag iedereen dan mee op vakantie?

Met gelijk welke persoonlijk verleden en/of problematiek?

Ja. Om mee te kunnen met Op Congé hoeven de vakantieverantwoordelijke of vrijwilligers de problematiek of achtergrond van de vakantiegangers niet te kennen. Wel wordt er gevraagd een **medische fiche** grondig in te vullen zodat eventuele belangrijke informatie meegedeeld kan worden aan de vakantiecoaches, koks en/of een dokter. De medische fiche wordt gebruikt om voedselvoorschriften te kennen, de draagkracht van vrijwilligers te kunnen afstemmen op de zorgnoden van de groep en in geval van nood. Het is alles behalve de bedoeling dat deze info als uitsluitingsmechanisme gebruikt wordt. De vakantieganger kiest echter zelf wat hier wel/niet op meegedeeld wordt.

Wat betekent dat, op eigen houtje kunnen connecteren met de groep?

Iemand die één op één begeleiding nodig heeft om te kunnen functioneren op een groepsvakantie is niet op hun plek bij Op Congé. Merken we dat zo iemand mee is kan deze gevraagd worden om het project te verlaten. Dit kan in de voorbereiding of tijdens de vakantie zelf. Benadruk dat de persoon later opnieuw welkom is, indien die één op één begeleiding niet meer nodig is.

Voorbereiding

Op Congé gaat over vakantiedrempels wegwerken door ervaringsgericht te leren. "Al doende leert men". We gaan dus samen als groep op vakantie en bereiden onze eigen vakantie voor. Alle aspecten die hierbij aan bod komen moeten door iemand opgenomen worden; de organisaties, de projectverantwoordelijke, de vrijwilligers en/of de

vakantiegangers. Daarom is voorbereiding en een sterk engagement van al die partijen in de voorbereiding heel belangrijk binnen Op Congé.

Hieronder overloop ik even alles fasen in de voorbereiding van een vakantie. In de voorbeelddraaiboeken kan je per voorbereidingsmoment een idee terugvinden van wat en hoe te dit te organiseren. Hier geef ik graag onze ervaringen mee van het afgelopen jaar rond timing, inschrijving, communicatie en waar de focus per voorbereidingsmoment op ligt.

Hoe lang duurt een Café Congé?

Dit hangt af van hoeveel Café Congés je wil organiseren en hoe lang je vakantie duurt. Hoe meer dagen je samen op vakantie gaat, hoe meer activiteiten voorbereid moeten worden en hoe meer tijd je hiervoor dus nodig hebt.

Afgelopen jaar leerde ons minimum twee uur te voorzien voor een Café Congé. Twee uur en een half kan ook. Langer is moeilijk om de groep betrokken te houden.

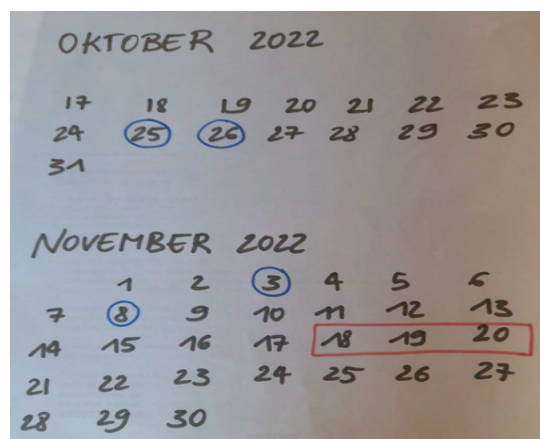
Wanneer organiseer je deze Café Congé beste?

Dat hangt af van hoeveel Café Congés je wil organiseren. Het afgelopen jaar leerde ons dat je best een week de tijd hebt tussen je laatste voorbereiding en je vakantie.

Café Congés kunnen wekelijks georganiseerd worden. Ga je voor 1 infomoment en 2 Café Congés? Kies er dan bijvoorbeeld voor om je infomoment 4 weken voor de vakantie te plannen, de week nadien je eerste Café Congé, de week nadien je tweede Café Congé en dan nog een week speling voor voorbereiding achter de schermen.

Bijvoorbeeld

Ga je op weekend van vrijdag 18 t.e.m. zondag 20 november (roze kader)? Dan kan je planning er zo uitzien (blauwe cirkels). Infomoment op dinsdag 25 of woensdag 26 oktober. Café Congé 1 op donderdag 3 november, Café Congé 2 op dinsdag 8 november.



Kies voor je voorbereiding momenten dat je vakantiecoaches kunnen, én die toegankelijk zijn voor de deelnemers.

- Ga afwisselend voor een maandag, dinsdag, woensdag, donderdag? Of steeds dezelfde dag?
- Kies je steeds dezelfde uren (gemakkelijk!) of ga je voor afwisseling?
- Kom je overdag (wanneer kinderen op school zijn en toeristische partners bereikbaar) samen of 's avonds (toegankelijk voor werkenden)?

Het afgelopen jaar hebben we hierin gewisseld. Elke groep is anders en heeft andere noden. Sommige deelnemers haakten nu af omdat ze hun werk niet konden combineren met de voorbereiding. Anderzijds kan je nooit voor iedereen goed doen. Kies dus iets dat werkbaar is voor de meeste vrijwilligers en de meeste deelnemers. Alle voorbereidingsdata en -uren op voorhand vastleggen, werkte voor ons alleszins het beste.

Inschrijvingen, hoe verloopt dat?

Het verloop van de inschrijvingen was ook zeer organisatie-afhankelijk. Bij de ene organisatie gebeurde dit via een onthaal dat alle dagen open was, bij de andere rechtstreeks bij een collega. Het is interessant om de inschrijving zoveel mogelijk digitaal aan te vullen zodat de verschillende partners (projectmedewerker, vrijwilliger, welzijnspartner) kunnen opvolgen wie zich inschreef. Vragen die je met de partners best op voorhand bespreekt.

- ★ Wat zijn de voorwaarden om je in te schrijven? Engagement van alle Café Congés? Mogen koppels mee? Mogen gezinnen mee (allen 18+)?
- ★ Hoe worden de ingeschrevenen geselecteerd tot deelnemers indien er meer inschrijvingen dan plaatsen zijn?
 - first come, first serve? Dus wie zich eerste inschrijft is zeker van een plek?
 - Op basis van aanwezigheid/engagement Café Congés?
 - Op basis van aantal reeds gekregen kansen voor Op Congé?
 - ...
- ★ Wanneer en hoe doen we de betaling van de ingeschrevenen?
 - bij de inschrijving zelf? Op de eerste Café Congé?
 - bij de vakantieverantwoordelijke van Op Congé? Bij een specifieke vrijwilliger? Bij de verantwoordelijke van de welzijnsorganisatie?
 - Wat als deelnemers de kostprijs niet kunnen betalen?
 - Gebeurt de betaling cash? Of kan dat ook via een rekeningnummer? Zo ja welk en met welke mededeling? vb. "Op Congé - data vakantie - naam deelnemer"
 - Waar gebruiken we het geld voor? Rekenen we dit rechtstreeks bij het activiteitenbudget voor Op Congé? Komt het bij de algemene geldpot?

Infomoment

Het infomoment organiseren we voor alle geïnteresseerde vakantiegangers. De betrokken welzijnsorganisatie zet in op zoveel mogelijk geïnteresseerden op het infomoment te krijgen. Op het infomoment zetten we in op

- ★ kennismaking met de geïnteresseerden. Polsen waarom iemand graag op vakantie wil en welke drempels er zijn.
- ★ Praktische info meegeven over Op Congé (data Café Congé, kostprijs, vrijwilligers, transport...) én focus op het belang van engagement en aanwezigheid in de voorbereiding. Zonder engagement, geen Op Congé.
- ★ Vakantieverblijf voorstellen. Waar gaan we heen? Waar ligt dit in Vlaanderen? Hoe zijn de ruimtes? Wat is er te doen in de omgeving.
- ★ Vragen en persoonlijke drempels en noden detecteren en proberen beantwoorden.
- ★ Start en deadline van inschrijving Op Congé meegeven. Plus: hoe selecteren we de groep indien er meer inschrijvingen dan plaatsen zijn? (Wie beslist dat? Op basis van eerst ingeschreven? Of reeds mee geweest? Of aanwezigheid Café Congé? Of...)



Café Congé 1

Dit is de eerste voorbereiding met de definitieve groep. Idealiter zijn alle vakantiegangers en vakantiecoaches aanwezig.

Op de eerste Café Congé zetten we in op

- ★ Kennismaking en groepsdynamiek
- ★ Praktische info Op Congé herhalen.
- ★ Activiteitenplanning voor de vakantie maken.
- ★ Verantwoordelijken plakken op de activiteiten.
- ★ Keuzes maken rond activiteiten waarin je wil deelnemen.
- ★ Activiteiten beginnen voorbereiden.
- ★ Administratie: Medische fiche en betaling in gang zetten.



Noot: leg duidelijk het belang van het volledig invullen van de medische fiche uit. Deze heeft als doel de voedingsnoden van deelnemers te kennen voor de koks, belangrijke zorgvragen te leren kennen om de draagkracht van de vrijwilligers te kunnen afstemmen op de noden van de groep én in een medisch noodgeval. Het is dus van belang voor iedereen in de groep dat de deelnemer deze volledig en correct invult, al dan niet met hulp van een persoonlijke begeleider.

Café Congé 2

Dit is de tweede voorbereiding met de definitieve groep. Idealiter zijn alle vakantiegangers en vakantiecoaches aanwezig.

Op de tweede Café Congé zetten we in op

- ★ Kennismaking en groepsdynamiek
- ★ Voorbereiding activiteiten verder zetten.
- ★ Leefregels gezamenlijk opstellen.
- ★ Voorstel van slaapkamerverdeling en transportplan aftoetsen
- ★ Vakantieboekje introduceren en aanvullen.
- ★ Administratie: Medische fiches en betaling verzamelen.

Café Congé 3

Afhankelijk van de groepsgrootte, de duur van de vakantie en de duur van je Café Congé's zal je al/dan niet voorbereid zijn na twee Café Congés. Sowieso geven meer voorbereidingsmomenten je meer tijd voor een grondige voorbereiding en/of voor een rustiger tempo tijdens de voorbereidingen. Voorzie je echter té veel voorbereidingstijd kan het ook zijn dat je deelnemers hun interesse verliest. Wederom: werk op maat van je groep.



Communicatie

Hoe communiceer je nu met je vakantiegangers? Dat is verschillend van vakantie tot vakantie. Ik raad aan om de communicatiekanalen van de welzijnsorganisatie over te nemen. Dit is wat de vakantiegangers vermoedelijk gewoon zijn. Je kan de deelnemers natuurlijk altijd zelf bevragen wat zij het gemakkelijkste vinden. Kanalen die in 2022 voornamelijk gebruikt werden:

- ★ Postkaartjes met een gekend beeld en informatie die in de organisaties lagen als flyers - om het project kenbaar te maken, deelnemers uit te nodigen voor het infomoment/ het project.
- ★ Sms'en - om de vakantiegangers uit te nodigen voor Op Congé, te herinneren aan een Café Congé, te herinneren aan de start van de vakantie...
- ★ Bellen - om drempels, dringende vragen... van de deelnemers op te vangen.
- ★ E-Mail - voor de vakantiegangers die niet graag per sms communiceerden.
- ★ Whatsapp - om de foto's van een vakantie te delen.
- ★ Postkaartjes met een foto van de vakantie, per post opgestuurd - om de vakantiegangers een aandenken te geven en uit te nodigen voor de reünie.
- ★ Facebook - om foto-albums te delen, het reilen en zeilen van 'Tante Rudy' te delen en 'Op Congé' in beeld te brengen.
- ★ Instagram - om vooral tijdens de vakanties updates te geven: dagelijkse mini-verslagje van de activiteiten en sfeer. Doorheen het jaar ook Op Congé in de kijker zetten.



Wat is de kostprijs van een vakantie met Op Congé?

Met Op Congé hanteren we de kostprijs die Pirliewiet ook hanteert. Dit was in 2022 mogelijk omdat we een subsidie van Iedereen Verdient Vakantie kregen.

Pirliewiet vraagt aan vakantiegangers en vrijwilligers **8 euro per dag**. Bij Op Congé hanteerden we deze prijs. Onze weekends van 2 à 3 dagen kwamen zo op 20 euro. Onze vakanties van 5 à 6 dagen op 40 en 48 euro.

Bij Op Congé kozen we er voor dit eerste projectjaar voor om vrijwilligers niet te laten mee betalen voor de vakantie, aangezien het zo'n experimenteel karakter had. Bij Pirliewiet gebeurt dit anders wel vanuit het solidariteitsprincipe. Dit zou op termijn bij Op Congé ook een keuze kunnen worden.

Indien de deelnemers de kostprijs van Op Congé niet kunnen betalen maar toch graag mee willen, kan dit met de welzijnsorganisatie bekeken worden. Kan de vereniging bijschieten vanuit uitpasprincipe? Is er een pot voor vrije tijd? Is er ruimte in het projectbudget?...

Anderzijds zijn er soms mensen die andere vakantiedrempels ervaren, los van de financiële drempel. Deel aan iedereen de werkelijke kostprijs mee zodat mensen die het willen, ook kunnen kiezen voor de werkelijke kostprijs te betalen. Afgelopen jaar berekenden we dat de gevraagd 8 euro per dag 20% is van de werkelijke kostprijs. Reken hier dus nog 80% bij.

De vakantie zelf

Hoe plan en structureer je een Op Congé vakantie?

Een Op Congé vakantie is vrij open. Enkele structuren die wij in de vakantie staken zijn:

- ★ Elk dagdeel worden ongeveer twee keuzes van activiteiten voorbereid.
- ★ Avondactiviteiten houden we het liefst op de vakantielocatie of dicht bij huis. Deelnemers hebben heel verschillende slaapritmes en zo geven we hen de kans om deels te participeren aan een activiteit zonder er hun slaap voor te moeten laten.
- ★ Houd je zoveel mogelijk aan vaste uren voor het eten. Voor het ontbijt werkt een buffet tussen vb. 7u en 9u best goed. Voor 's middags en 's avonds een vast uur. Dit is gemakkelijk voor de koks maar helpt ook voor de dagstructuur van deelnemers. Vraag de koks voor tussendoortjes dan je geen hangry mensen krijgt. ;-)
- ★ We voorzien steeds een gezamenlijk opstartmoment, wanneer we net toekomen op de vakantielocatie.
 - heet iedereen welkom. Creëer een eerste moment van groepsgevoel.
 - doe een rondleiding met iedereen van de vakantielocatie.
 - overloop nog eens de vooraf gemaakte afspraken.
 - overloop de activiteitenplanning en wie verantwoordelijk is voor welke activiteit. Tip: laat de vakantiecoaches hun dagdeel overlopen
 - overloop welke vakantiecoach waarvoor aanspreekbaar is, moedig de groep aan te communiceren met elkaar en de vrijwilligers
 - introduceer de koks aan de groep
 - kleeft nadien samen de vakantiewoning in. Maak er jullie plekje voor het weekend van.
- ★ Voorzie (een) evaluatiemoment(en) voor de vakantie. Afhankelijk van het aantal dagen kan je dit enkel op het einde doen, of ook een tussentijdse evaluatie plannen. Indien je vb. 4 dagen of langer samen op vakantie bent is een tussentijdse evaluatie een must. Leg hierin de focus op: "Hoe gaat het met je? Wat loopt goed voor jou? Waar heb je het moeilijk mee?" Alle antwoorden bij elkaar kunnen dan de basis vormen voor eventuele aanpassingen voor de rest van de week. Een echte aanrader! Op het einde van de vakantie raden we sowieso een evaluatiemoment aan als afsluiter. Dit kan een simpele bevraging zijn of je kan hier ook een activiteit van maken. Zie bijvoorbeeld 'Actieve Reflectie Op Weekend'.



★ Activiteiten die succes hadden Op Congé 2022

- Talentenshow voor de eerste avond. Ieder kiest zelf hoe die zich toont en dit zet een leuke sfeer, verbinding voor de eerste avond.
- Mocktails (geserveerd). Een specialere avond 'opkleden' en mocktails geserveerd door een coach. Een avond chique doen.
- Minigolf. Pret verzekerd!
- Kayakken. Pret en nattigheid verzekerd! Tip: benadruk aan de kayakorganisatie dat sommige mensen nog nooit in een kayak zaten. Vraag uitleg en of iedereen kan zwemmen.
- Kampvuur. Indien het mag van het vakantieverblijf is een kampvuur een fijne activiteit voor één van de avonden.
- Wandeling in de natuur (al dan niet met natuurgids). Indien met een gids; benoem dit duidelijk naar de deelnemers die zich inschreven want dan ligt de focus meer op de uitleg dan op stevig doorwandelen.
- Bowling. Pret en competitie voor velen.
- Marktbezoek. Ieder doet hun ding op hun manier. Mogelijkheid van souvenir te kopen.
- ...

MAANDAG 1 aug	DINSDAG 2 aug	WOENSDAG 3 aug	DONDERDAG 4 aug	VRIJDAG 5 aug	ZATERDAG 6 aug
ontbijt 7 u - 9u00					
	Wandelen Natuur <i>Dirk & Bram</i>	Markt Ronse <i>Wesley</i> ----- Stadswandeling <i>Géry</i>	Bezoek kerken <i>Wesley</i> ----- Minigolf <i>Yves & Marianne</i>	Zwemmen <i>François & Tinneke</i> ----- Erfgoed site Ename	9u00 Opkuis <i>Vakantiecoaches</i> ----- 11u verlaten kathedraal ----- Evaluatie week <i>Vakantiecoaches</i>
Lunch al geluncht	13u - 14u lunch	13u - 14u lunch	13u - 14u lunch		verpakte lunch?
<i>Trein 12u57 GSP - 13u46 - bus</i> <i>Busjes 13u15 inladen ZP - 13u45 vertrek</i> <i>15u30 Rondleiding en gezamenlijke start</i>	Kajak <i>François & Bram</i> ----- Platte Rust	Huifkar <i>Yves & Marianne</i>	<i>Platte rust</i> ----- Heksenwandeling <i>Anand & Rony</i>	Bowling <i>Inge & Géry</i>	Rond 12u vertrek richting ZP uitladen De Zuidpoort terugbrengen busje Caruur
18u - 19u Diner	18u - 19u00 Diner	18u - 19u00 Diner	18u - 19u00 Diner	/	
Talentenshow <i>Anand & Rony</i>	Karaoke - Dansant <i>Femke & Steve</i>	Evaluatie <i>Ruth</i> ----- Dropping <i>Inge en Pascal</i>	Gezelschapsspelen <i>Femke & Steve</i>	Kampvuur <i>Dirk & Michel</i>	

Voorbeeld planning week augustus 2022 Op Congé

★ Voorzie in de planning elke ochtend een 'check in'.

Een vaste 15 minuten (vb. 9u - 9u15) waarin alle vrijwilligers én alle deelnemers aanwezig zijn.

- pols even zien hoe iedereen zich voelt; vb. steek handen in de lucht. hoe hoger hoe beter het gaat. Speld een wasspeld ergens op je lichaam, hoe hoger hoe beter... Deelnemers verbinden en kansen geven.
- ruimte om vragen te stellen, frustraties te uiten, noden aan te geven. Op groepsniveau! Individuele zaken bespreek je individueel.
- nieuwe afspraken kunnen hier gemaakt worden.
- koks kunnen hier hulp vragen, of inkopenlijst bevragen of menu benoemen...
- coach van de dag kan de planning overlopen...

AFSPRAKEN

Samen met de groep stel je leefregels op tijdens een Café Congé. Hierin kan je allerlei opnemen; regels vanuit de vakantielocatie, regels vanuit de organisatie van de deelnemers, regels gebaseerd op specifieke noden van vakantiegangers... Belangrijk is om hier voldoende tijd voor te nemen en op voorhand met de organisatie af te spreken binnen welk kader gezocht kan worden. Noteer/teken de afspraken en hang ze op een zichtbare plek zodat je hier dagdagelijks mee aan de slag kan. Enkele thema's die aan bod kunnen komen:

- ★ **Bar:** Hoe organiseren we de bar? Door vrijwilligers bemand? Vrij? Door vakantiegangers bemand? Limieten op drank? Communicatie koks voor aanvullen?
- ★ **Alcohol & drugs:** mag alcoholgebruik op vakantie? Zo ja, in welke mate? Hoe en wie volgt dit op? Mag druggebruik op vakantie? Hoe en wat kan?
- ★ **Samenleven:** welke afspraken hebben we nodig om goed samen te leven? Uren op 'lawaai' in gemeenschappelijke ruimtes en slaaplocaties zijn zeer interessant! Wat betekent 'respect hebben' juist? Waar mag er gerookt worden?
- ★ **Voeding:** welke regels zijn er vanuit de koks? Hoe gaan we met eten om? Wie ruimt de tafel af? Eten & drinken op de kamer? Wie schept op?
- ★ **Communicatie:** dit is en blijft moeilijk in alle groepen. Het kan nuttig zijn op voorhand de nadruk te leggen op 'hoe willen we graag communiceren naar elkaar?' 'Wat vinden we moeilijk/onaangenaam van communicatie?' Hoe communiceren we over verschillen? ...

Het is interessant om in de planning enkele vaste 'communicatiemomenten' in te plannen. Bijvoorbeeld

- elke ochtend een 'parlement' van 15 minuten met alle vrijwilligers én deelnemers. Wil iemand iets delen met de groep? Is er een vraag? Nieuwe afspraken?
- Roep de groep samen 15' voor de start van een activiteit. Laat de activiteitenverantwoordelijke vertellen wat ze gaan doen, wanneer ze vertrekken en wat iedereen mee moet nemen. Je kan afspreken om de groep samen te roepen met een vast signaal vb. djembegetrommel, vast lied, gefluit...
- ★ **Afwas:** spreek af of je een plan maakt of ode afwas organisch laat verlopen. Wanneer starten we met de afwas? Wat valt allemaal onder de afwastaak (servies of ook potten en pannen keuken? Tafel ook dekken voor volgende maaltijd? Alles terugzetten? Wassen coaches ook mee af?...)

INFOMUUR

Maak op je vakantie steeds ruimte voor een 'infomuur'. Kies een plek waar je informatie ophangt waar de deelnemers steeds naar kunnen teruggrijpen. Dit gaat grotendeels over de informatie die je samen met de groep opstelde. Tip: Maak alles groot/zichtbaar en duidelijk met pictogrammen.

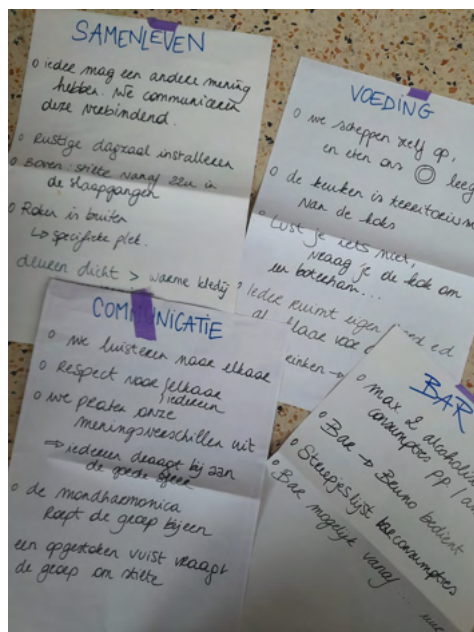
- ★ overzicht planning en activiteitenverantwoordelijken
- ★ overzicht deelnemers per activiteit: hoeveel mensen en wie gaven zich initieel op?
- ★ afspraken/leefregels
- ★ taakverdeling coaches en koks
- ★ afwasplan
- ★ wifi-code
- ★ ...



ZELFSTANDIGHEID DEELNEMERS

Moedig de vakantiegangers aan om zelf dingen in handen te nemen. Bijvoorbeeld

- ★ vragen m.b.t. activiteiten: moedig deelnemers aan om de vraag te stellen aan de verantwoordelijke van de activiteit. Doe dit desnoods samen.
- ★ creëer een tafel met materiaal dat de deelnemers altijd mogen gebruiken. Ze hoeven dit niet te vragen maar er wordt wel gevraagd dat ze het geleende materiaal nadien terugleggen. Gaat er toch iets kapot, meldt het dan. Dit kan gaan over gezelschapsspelen, knutselmateriaal, kladpapier, pennen, decoratiemateriaal, strips...
- ★ vragen m.b.t. het eten: moedig aan dat ze dit rechtstreeks aan de koks zeggen en/of aan de vakantiecoach verantwoordelijk voor alles rond eten.
- ★ vragen m.b.t. andere vakantiegangers: bevraag wat de deelnemer van jou als vrijwilliger verwacht. Wilde die dat je even luisterde? Of dat je iets onderneemt? Kan de deelnemer dit zelf ondernemen? Of gaan jullie samen in communicatie? Moedig hen aan om frustraties uit te spreken naar de ander, samen oplossingsgericht te proberen denken. Dit kan helpen om te leren verbindend te communiceren, om niet tot een uitbarsting of conflict te komen, om je gehoord te voelen... De stijl van communiceren is hierin belangrijk en een grote uitdaging.



Natraject

Samen op vakantie gaan is een enorme beleving, een ervaring die een enorme indruk kan nalaten of impact kan hebben op de vakantiegangers. Voor velen is het niet evident om die ervaringen nadien te delen met anderen. Anderen vallen in een zwart gat na zo'n intense week samen. Daarom is een natraject interessant.

Dit kan je wederom organiseren o.b.v de noden van de groep. Detecteer en bevestig de noden tijdens de vakantie en steek op basis hiervan een reünie in elkaar. In 2022 leerden we dat een uitnodiging via de post, met een groepsfoto alvast een leuk aandenken is, ook voor zij die niet op de reünie kunnen zijn. Organiseer de reünie maximum 4 weken na de vakantie.

Enkele mogelijkheden van wat je kan doen;

- ★ druk per deelnemers 3 persoonlijke foto's en enkele groepsfoto's af
- ★ laat alle foto's in dia's passeren
- ★ maak een filmpje met foto's en videomateriaal van de vakantie
- ★ bevestig de deelnemers hun talenten en laat hen van hieruit iets brengen; een geschreven tekst, een vakantieverslag, een gedicht, een tekening van een activiteit, een impressie, een kunstwerk, een getuigenis, een videoverslag, een cartoon...
- ★ voorzie koffie en thee en vraag de deelnemers om iets van dessert te maken
- ★ nodig de deelnemers uit om herinneringen van de vakantie te delen, om te vertellen over de periode na de vakantie...
- ★ ga voor een actieve reflectie. In de bijlage vind je hier een voorbeeld van; "Draaiboek reünie weekend Wikhof". Online kan je hier ook heel wat over terugvinden; bijvoorbeeld de [uitleg Active Reviewing van Learning Path](#).
- ★ Deel alle foto's van de vakantie op een toegankelijke manier. Facebook bleek het afgelopen jaar te werken.
- ★ Bevestig wat er na de vakantie is blijven hangen, wat er tijdens de vakantie naar boven kwam, of de deelnemers iets willen delen, hoe het met hen is.
- ★ ...



Op Congé,
het traject met de vrijwilligers

Op Congé, het traject met de vrijwilligers

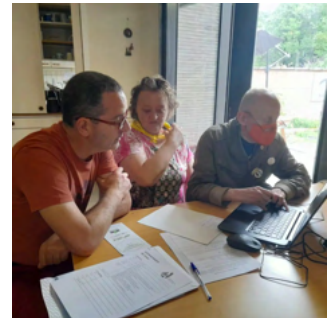
Wat is een vrijwilliger bij Op Congé?

Op Congé valt of staat met hun vrijwilligers. Een goede leeromgeving heeft vertrouwenspersonen en lekker gevulde magen nodig. Daarom dat we dit jaar vooral inzetten op vakantiecoaches en koks als vrijwilligers.

Aangezien het project nog startende is, is er ook nog een projectverantwoordelijke (professionele kracht) die voor de moment ook de taak van vakantieverantwoordelijke opneemt. Het laatste weekend testten we eens een extra vrijwilliger uit: de fotograaf.

Een **vakantiecoach** Op Congé;

- ★ Je bent deel van de vakantie en van het vrijwilligersteam en draagt dus bij aan het doel van Op Congé; mensen met een kwetsbare achtergrond een fijne vakantie-ervaring geven én vakantievaardigheden bijdragen. Je begeleidt de volledige groep. Soms kan extra aandacht gegeven worden een specifieke deelnemers, indien nodig. De focus ligt echter op een groepsvakantie.
- ★ Je ondersteunt de deelnemers in de voorbereiding van hun activiteiten; je bent verantwoordelijk voor een specifiek(e) dag(deel), je vraagt de deelnemers of je hen kan ondersteunen, helpt waar nodig, je moedigt deelnemers aan om te bellen/mails te sturen/info op te zoeken/de gezochte info te noteren, je zorgt dat nodig materiaal voor de activiteiten die jij ondersteunt aanwezig is. Koppel terug met de vakantieverantwoordelijke.
- ★ Je ondersteunt de deelnemers in het uitvoeren van hun activiteiten; tijdens jouw verantwoordelijk(e) dag(deel) geef je de voorbereidingen aan de deelnemers, je ondersteunt hen om de groep samen te roepen, de nodige info van de activiteit mee te geven aan de groep, het adres aan de chauffeur te geven/ het juiste openbaar vervoer te nemen, de activiteit de trekken.
- ★ Je hebt een open, oordeelloze, empathische houding. Door je toegankelijke aanwezigheid nemen deelnemers je in vertrouwen, doordat je niet oordeelt voelen ze zich veilig om te vertellen wat er op hun hart ligt, om hulp te vragen in voorbereidingen, om het zoeken in groepsvakanties te benoemen. Je luistert actief naar de deelnemers. Je erkent de deelnemers.
- ★ Je denkt oplossingsgericht; een coach luistert en denkt samen met de deelnemer oplossingsgericht. Bevraag wat de vakantieganger wil dat je met de informatie doet, moedig hen aan zelf actie te ondernemen richting een oplossing, los samen het probleem op.



- ★ Je weet je grenzen te stellen; Ken je persoonlijke grenzen en deze van het project en benoem deze ook op een vriendelijke manier naar de deelnemers. Grenzen in tijd, aandacht, fysiek contact, persoonlijke ruimte... Coaches zijn geen hulpverleners. Alle oplossingen die we zoeken zijn in functie van een goeddraaiende vakantie waar we in harmonie als groep samenleven en leren uit de botsingen die zich voordoen. Is hulpverlening nodig, kan de deelnemer na de vakantie doorverwezen worden door jou, de vakantieverantwoordelijke of de organisatie. Communiceer hierrond. Sommige deelnemers hebben meer zorg nodig dan anderen. Bespreek onder de coaches dan wie wat juist ziet zitten.

→ Meer info in de bijlage 'briefing vakantiecoach'

Een **kok** Op Congé;

- Je bent deel van de vakantie en van het vrijwilligersteam en draagt dus bij aan het doel van Op Congé; mensen met een kwetsbare achtergrond een fijne vakantie-ervaring geven én vakantievaardigheden bijdragen.
- de deelnemers vertroetelen. De liefde van de mens gaat door de maag zegt men wel eens. En daar mogen jullie voor zorgen Op Congé; het liefdevol vertroetelen van de vakantiegangers via lekkere maaltijden. Denk ochtend, middag, avond en tussendoortjes.
- een rustige 'haven' zijn voor de coaches. Wanneer de vakantie 'te pittig' wordt voor de coaches is het fijn dat zij even tot rust kunnen komen bij de koks. Dit is echter heel persoonlijk of daar al dan niet nood aan is, of koks dit fijn vinden én het hangt ook af van de locatie mogelijkheden.



→ Meer info in de bijlage 'briefing vakantiecoach'

Een **vakantieverantwoordelijke** Op Congé;

- is nog niet volledig gedefinieerd. Het afgelopen jaar werd deze taak vooral opgenomen door de projectmedewerker. Op termijn kan een vrijwilliger dit ook op zich nemen. Het werd alleszins wel duidelijk dat dit een belangrijke rol is.
- houdt het overzicht op de vakantie gaande van inschrijvingen, budget, organisatie planning, organisatie voorbereidende momenten, communicatie tussen vrijwilligers, organisaties natraject, materiaal voor vakantie, overzicht transport, communicatie met vakantie locatie...

- ondersteunt de vakantiecoaches tijdens de vakantie. De vakantieverantwoordelijke zorgt dat elke dag samen gekomen wordt onder de coaches, ondersteunt de vrijwilligers in begeleidershouding, in inhoudelijke ondersteuning, in loslaten en grenzen stellen, begeleidt de overlegmomentjes met coaches 's avonds...
- Verzorgt de communicatie vooraf / nadien. De communicatie met de vrijwilligers zoals vb. samenkomsten, voorbereiding Café Congé, overleg tussen koks én coaches. In 2022 hoorden daar ook postkaarten bij om geïnteresseerden uit te nodigen voor de vakantie, en postkaarten achteraf als aandenken én om de deelnemers uit te nodigen voor de reünie. Dit zou ook bij de organisaties kunnen liggen.
- Verwerkt de afspraken, voorbereidingen, vragen van de Café Congé's en voorziet een voorbereiding, antwoord tegen de volgende Café Congé. Denk aan een overzicht maken van de voor te bereiden activiteiten, de planning digitaliseren, de noden en vragen aanpassen in draaiboek van volgende Café Congé...
- Detecteert de vormingsnoden van de vrijwilligers en overlegt met de organisaties hoe deze noden ingevuld kunnen worden.
- heeft een dubbele focus: eindverantwoordelijke voor de organisatie van de vakantie & coach van de vrijwilligers.

Een **fotograaf** Op Congé;

- houdt rekening met GDPR en de vraag van deelnemers omtrent foto's, herkenbaarheid en sociale media. (Zie medische fiche)
- neemt foto's van de voorbereidingen, activiteiten, interacties tussen mensen, deelnemers die een leidende rol nemen, vrijwilligers in actie, dagdagelijkse gang van zaken (afwas, overleg, tafel dekken, bed opmaken...)
- Maakt een selectie van de getrokken foto's en zorgt dat deze in JPG of PNG bestand staan.
- deelt foto's op sociale media. Dit wordt afgesproken met de betreffende organisatie. Is er een specifieke sociale media van een projectverantwoordelijke, van Pirlwriet, van de vereniging waar armen het woord nemen...? Delen we foto's enkel nadien of ook tijdens de vakantie? ...
- Zorgt ervoor dat er minstens 1 groepsfoto is, liefst ook met alle vrijwilligers bij op.

Noot: Deze rol kon ook opgenomen worden door de projectverantwoordelijke, door een vakantiecoach. Of door een aparte vrijwilliger. Naar eigen keuze!

Voorbereiding

Kennismaking

Elke vrijwilliger die zich aanmeldt voor Op Congé is welkom. Spreek af om het project toe te lichten, de verwachtingen van de organisatie/het project, de verwachtingen van de vrijwilliger, de talenten van de vrijwilliger... In het document 'Kennismaking nieuwe vrijwilliger' vindt je hier een voorstel rond terug.

Voorbereiding / Café Congés

De koks ontmoeten elkaar en maken afspraken. De vakantiecoaches ontmoeten elkaar en maken afspraken. Een handleiding hiervoor vinden jullie terug in "briefing koks" en "briefing vakantiecoaches". Beide teams werken afzonderlijk van elkaar maar koppelen wel terug naar de vakantieverantwoordelijke en elkaar.

De vakantiecoaches begeleiden en ondersteunen tijdens de Café Congés. De koks zijn hier welkom maar hebben hier (voorlopig) niet perse een taak. Het is van belang dat de vakantiecoaches gekend worden tijdens deze voorbereidingsmomenten, en een band opbouwen met de vakantiegangers. Op die manier kan er vertrouwen ontstaan en kunnen noden en ondersteuning op elkaar afgestemd worden. De vakantiecoaches komen idealiter voor de Café Congés samen om deze voor te bereiden en te verdelen wie wat zal doen.

Vlak voor de vakantie komen de koks en de vakantiecoaches en de vakantieverantwoordelijke idealiter een keer met z'n allen samen. De Café Congés zijn dan gepasseerd, de groep is gekend, afspraken zijn gemaakt. Dan kunnen beide teams hun afspraken, voorbereidingen en vragen afstemmen met elkaar. Aangezien de vakantiecoaches de hele voorbereiding volgen, maar de koks niet, is het belangrijk om de koks ook vlak voor de vakantie te betrekken bij de gemaakte afspraken en groepsdynamiek.

Communicatie

Hoe communiceer je nu met de vrijwilligers onderling? Dat is verschillend van vakantie tot vakantie. Ik raad aan om met de vrijwilligers samen de communicatiekanalen te beslissen. Kanalen die in 2022 voornamelijk gebruikt werden:

- ★ Postkaartjes met een gekend beeld en informatie - om het project kenbaar te maken, vrijwilligers te motiveren deel te nemen.
- ★ Bellen - om de vrijwilligers te leren kennen, uit te nodigen voor een gesprek, afspraken te maken.
- ★ E Mail - om vrijwilligers op de hoogte te brengen, uit te nodigen voor overkoepelende evenementen, documenten door te sturen.
- ★ Whatsapp - om kort op de bal afspraken te maken, tijdens de vakantie te communiceren, foto's instant te delen.
- ★ Postkaartjes met een foto van de vakantie, per post opgestuurd - om de vrijwilligers een aandenken te geven en uit te nodigen voor de reünie.
- ★ Facebook - om fotoalbums te delen, het reilen en zeilen van 'Tante Rudy' te delen en 'Op Congé' in beeld te brengen.

- ★ Instagram - om vooral tijdens de vakanties updates te geven: dagelijkse mini-verslagje van de activiteiten en sfeer. Doorheen het jaar ook Op Congé in de kijker zetten.
- ★ Google Drive - voor alle voorbereidingen projectmedewerker, gedeelde documenten met welzijnsorganisaties en vrijwilligers.

De projectverantwoordelijke nam veel communicatie op zich. Dit werkte ook best goed vanuit het karakter Tante Rudy én vanuit een werkgsm. Uitdagingen voor de toekomst:

- ★ hoe deel je foto's en verslagjes wanneer er geen professionele kracht is voor het project?
- ★ Is 'een karakter' wel de manier van delen? Zou dit op termijn niet beter bij het project Op Congé of bij de welzijnsorganisaties liggen?
- ★ Indien enkel vrijwilligers het project organiseren; hoe bakken je communicatie van de deelnemers dan af? Deel je als vrijwilliger je gsm-nummer met vakantiegangers? Zorg je voor een projectgsm van Op Congé? Worden de welzijnsorganisaties het hoofdcontact voor deelnemers? Waar trek je de grens?

De vakantie zelf

De vrijwilligers hebben elk hun eigen focus op een vakantie; zie de aparte briefings in bijlage. Elke groep is anders waardoor overleg tussen de vrijwilligers zeer belangrijk is. Idealiter

- ★ maak je een voorbereidingsmap voor de vakantie. Hierin verzamel je alle informatie voor tijdens de vakantie. Een blik op wat in 2022 in die map zat:
 - Infobord weekend - alle documenten voor het infobord zoals vb. verbindende communicatie, planning overzicht, wie schreef zich in voor welke activiteit, afgesproken leefregels...
 - Locatie
 - huurovereenkomst, huisbrochure, afspraken van vakantieverblijf
 - eventueel overzicht deelnemers met opgevraagde gegevens verblijf
 - Nuttige nummers (dokter, ziekenhuis...)
 - Vrijwilligers
 - documenten voor koks: planning, speciallekes
 - documenten voor coaches: planning, belangrijke weetjes deelnemers, onkostennota, medische fiches deelnemers.. → vertrouwelijke documenten!
 - Overzicht van alle deelnemers en vrijwilligers + gsm-nummer
 - Activiteiten
 - voorbereidingen van de deelnemers per dag, eventuele aangekochte tickets, afspraken per mail, info...
 - Extra's
 - verzekeringspapieren tegen lichamelijke ongevallen en burgerlijke aansprakelijkheid

- ★ heb je vlak voor de vakantie een overleg met de vakantiecoaches en koks en vakantieverantwoordelijke waar je alles afstemt met elkaar. Is alles duidelijk? Wie neemt welke taak op? Welke coaches communiceren met welke koks voor inkopen/bar/dieetwensen...? Wat zijn de gezamenlijke regels/afspraken?
- ★ kom je elke avond samen met de vakantiecoaches
 - Hoe verliep de dag? Hoe is het met je?
 - Zijn er incidenten/conflicten/gloriemomenten geweest waar we best allemaal van op de hoogte zijn?
 - Zit je met vragen/frustraties/leuke anekdotes?
 - Moeten we bepaalde vakantiegangers extra ondersteunen/opvolgen? Voelt iedereen zich ok op vakantie?
 - welke activiteiten staan morgen op de planning? Wat moet er praktisch nog gebeuren?
 -
- ★ hang je een lijst van de specifieke diëten van de groep in de keuken. Vraag aan de koks waar ze dit liefst hebben zodat ze ernaar kunnen teruggrijpen.
- ★ heb je een aparte ruimte voor de vrijwilligers. Een plek waar je met de coaches kan vergaderen, waar de medische fiches van deelnemers liggen, waar voorbereidingsmap van Op Congé ligt, waar de autosleutels liggen, waar privéspullen in bewaring genomen kunnen worden, waar geventileerd kan worden onder vrijwilligers, waar rust gevonden kan worden, een plek om te ontspannen...

Merk je tijdens de vakantie dat een bepaalde deelnemer nood heeft aan een-op-een begeleiding, conflictsituaties blijvend opzoekt, niet meewerkt aan een fijne groepsdynamiek... kan je ingrijpen. In de eerste plaats ligt de focus op 'wat heeft die deelnemer nodig om wel betrokken te geraken bij de groep?'. Blijkt dit niet op de vakantie op te lossen en de vakantie-ervaring van de gehele groep te doen falen? Dan kan je die persoon naar huis sturen. Bel in zo'n geval zeker eens met een medewerker van de organisaties die niet ter plekke is. Gaat de deelnemers naar huis? Kan je hem/haar thuis afzetten/op de trein zetten/een medewerker van de organisatie hen laten ophalen...?



Natraject

Kom na de vakantie/reünie zeker nog eens apart met alle vrijwilligers samen voor een evaluatie. Tijdens een vakantie is er niet altijd veel tijd om met de vrijwilligers onderling te genieten, af te stemmen, bij te leren. Ook voor vrijwilligers laat zo'n vakantie veel indrukken na. Neem tijd om elkaar achteraf te bedanken en te bevragen over die indrukken.

- ★ Hoe kunnen we persoonlijk groeien? Hoe kan het project Op Congé groeien? Hoe kan de projectverantwoordelijke groeien? Welke vormingsnoden / ondersteuningsnoden zijn er?
- ★ Hoe waren de voorbereidende Café Congé's? Hoe vond je jouw opgenomen rol hierin? Hoe was de communicatie op voorhand voor jou?
- ★ Hoe was het weekend in het algemeen voor de vrijwilligers? Hoe was de samenwerking met de vakantieverantwoordelijke? Met de andere koks? Met de coaches? Wat deel je graag over de locatie? Wat deel je graag over de groep in zijn geheel? Hoe was het contact met de deelnemers? Hoe was de communicatie tijdens de vakantie?...

Aan de vakantieverantwoordelijke. Dit is een ruw lijstje van wat er allemaal te doen is na een vakantie (deels afhankelijk van wat je met de verenigingen besliste te doen).

- ★ GROEPSDYNAMISCH
 - Foto's verzamelen van deelnemers en coaches
 - op facebook een album maken zodat de deelnemers eraan kunnen
 - op harde schijf Pirlawiet zetten
 - Moet er nog wat opgevolgd worden van deelnemers? (medicatie, ongeluk tijdens weekend, boete...)
 - Instagram Post van weekend - beknopt aantal foto's (liefst elke dag van het weekend al enkele foto's om activiteiten en organiserende deelnemers van die dag in de kijker te zetten)
- ★ PROJECTNIVEAU
 - Evaluatie vanop weekend met de groep digitaliseren
 - Evaluatie met de ondersteunende collega van de verenigingen. Thema's om te bespreken: deelnemers, vrijwilligers (*samenwerking/nodige ondersteuning/vormingsnoden vakantiecoaches, koks*), activiteiten, locatie, Café Congé, transport, financiën, samenwerking vakantieverantwoordelijke en medewerker vereniging,
 - Vakantiekaartje maken als aandenken → + Uitnodiging Reünie
 - Reünie organiseren obv noden deelnemers
 - Evaluatie met vrijwilligers doen
- ★ FINANCIËEL
 - Bonnetjes verzamelen weekend, doorgeven boekhouding
 - Onkosten vrijwilligers verzamelen en terugbetalen
 - Overzicht van uitgaven maken
- ★ MATERIAAL
 - Geleende of gehuurd materiaal terug bezorgen
 - Opruimen materiaal
 - Door map bladeren en eventuele doc van weekend verwerken

Op Congé,
het traject met de verenigingen

Op Congé, het traject met de verenigingen

Welke verenigingen?

Op Congé zijn vakantie met deelnemers uit verenigingen waar armen het woord nemen. In 2022 waren dit De Zuidpoort in Gent en De Kring in Eeklo. In de toekomst zouden hier ook andere verenigingen bij kunnen komen.

De verenigingen hebben een enorme betrokkenheid en verantwoordelijkheid in het project. Zij kiezen ervoor om met een groep vanuit hun doelgroep op vakantie te gaan en engageren zich dus ook om doorheen het hele project de vrijwilligers te ondersteunen.

Vorbereiding

★ Ondersteuning

De vereniging stellen één iemand aan als contactpersoon voor de vakantieverantwoordelijke. Deze medewerker

- communiceert regelmatig met de vakantieverantwoordelijke, doet de communicatie met de deelnemers en de interne communicatie in de vereniging.
- ondersteunt in het voorzien van het nodige materiaal.
- legt lokalen vast.
- vangt de deelnemers hun vragen voor en na de vakantie op.
- is vertrouwenspersoon voor de deelnemers
- ...

★ Deelnemers

Het is aan de organisaties zelf om de deelnemers voor Op Congé warm te maken en een groep samen te stellen voor de vakantie. Kiezen zij ervoor om de mensen die ze veel zien te laten meegaan, nieuwe mensen te betrekken, zich te richten op jongvolwassenen... dat kan allemaal. Die keuze ligt bij de verenigingen.

Indien voor het samenstellen van de groep mensen geselecteerd moeten worden is het belangrijk dat de organisaties nadenken hoe ze dit willen doen. Ook is het interessant dat de organisatie zelf de communicatie doet naar de deelnemers die niet mee kunnen. Dit om persoonlijke aanvallen naar de vakantieverantwoordelijke te vermijden.

★ Café Congé

De Café Congé momenten organiseren we bij de vereniging zelf. Zij voorzien een locatie, het nodige materiaal, de nodige versnaperingen...

★ Data

Leg samen met de medewerker de data vast voor de vakantie, voor de voorbereidende Café Congé's en voor de reünie. Betrek hierin ook de agenda van alle vrijwilligers. Zeker de vakantiecoaches aangezien zij de Café Congé's mee begeleiden en daar hun vertrouwensband al beginnen opbouwen.

De vakantie zelf

Vanuit de vereniging kan gekozen worden om de betrokken medewerker mee op vakantie te laten gaan maar dit is niet noodzakelijk.

Tijdens de vakantie is het aangeraden dat vanuit de verenigingen iemand de taak op zich neemt om tijdens de vakantie (dagelijks?) in te checken bij de vakantieverantwoordelijke; hoe loopt het? Zijn er situaties waar een externe blik voor nodig is?... In geval van nood kunnen de vrijwilligers dan ook bij deze persoon terecht.

Soms is het voor de vrijwilligers uitdagend om een bepaalde situatie op te lossen of goed te kunnen inschatten als je er midden in staat. In dit geval is een externe die het project kent maar niet deel is van 'de situatie' vaak interessant om mee beslissingen te nemen. Bijvoorbeeld: wanneer iemand wegloopt, wanneer iemand overmatig drank gebruikt, wanneer de zorg voor één persoon te groot wordt, een geëscaleerd conflict...

Anderzijds komt er heel veel terecht bij de vakantieverantwoordelijke (zowel praktisch als 'situaties'). Dan is het fijn te weten en te voelen dat jij niet het eindpunt bent waar alles bij stopt maar dat je als vakantieverantwoordelijke ook even kan ventileren bij iemand.

Natraject

Na de vakantie gaan de deelnemers elk hun eigen richting uit. Voor sommigen betekent dit alleen naar huis gaan waar niemand hen op wacht, voor anderen is dit naar een warm nest terugkeren. Ook de impact van de vakantie kan heel verschillend zijn bij deelnemers. Sommigen raken getriggerd door de verslavingen van anderen, door gesprekken op vakantie, door de manier dat iemand hen aansprak of vastpakte, door anderen als koppel of met een fijne gezinssituatie te zien...

Samen Op Congé gaan brengt ons in andere situaties dan hoe we in de verenigingen elkaar zien. Dit kan oude trauma's triggeren. Wij zijn als vrijwilligers niet opgeleid om hiermee om te gaan en dat is op zich ook onze taak niet. Tenzij het impact heeft op de groep. Na de vakantie is het echter interessant dat de verenigingen de vakantiegangers ook bevragen en eventuele noden herkennen. De reünie met de deelnemers kan dit deels opvangen. Is er echter persoonlijke begeleiding nodig kan de vereniging de persoon in kwestie doorverwijzen naar de juiste hulpverlening.

Ook voor niet ernstige triggers is het interessant om de deelnemers te bevragen hoe de vakantie geweest is. Idealiter worden potjes die op vakantie opengedaan worden, ook terug gesloten op vakantie. Lukt dat niet geeft de vakantieverantwoordelijke dit door aan de vereniging. Sowieso is het interessant dat de vereniging alle deelnemers eens opbelt om te vragen hoe het geweest is.

Leg als vakantieverantwoordelijke dus expliciet een overlegmoment vast met de betrokken vereniging, vlak na de vakantie. Geef hier belangrijke info, dynamieken, incidenten, persoonlijke opvolging... door.

Vraag de medewerkers ook expliciet alle vakantiegangers eens op te bellen en te bevragen hoe het voor hen geweest is.

Bijlagen

Bijlagen

Er komt heel wat kijken bij het organiseren van een Op Congé vakantie. Onder dit hoofdstuk vinden jullie achtergrondinformatie rond vakantiedrempels. Eveneens kan je documenten vinden die doorheen het traject met de deelnemers en het traject met de vrijwilligers gebruikt werden. Ter inspiratie. Wat vind je in de bijlagen terug? Een overzicht.

Context

Inspiratiebrochure Vakantiedrempels Gezinsvakanties
Eclectisch model Groepsdynamica

Traject met de deelnemers

Voorbeeld draaiboeken

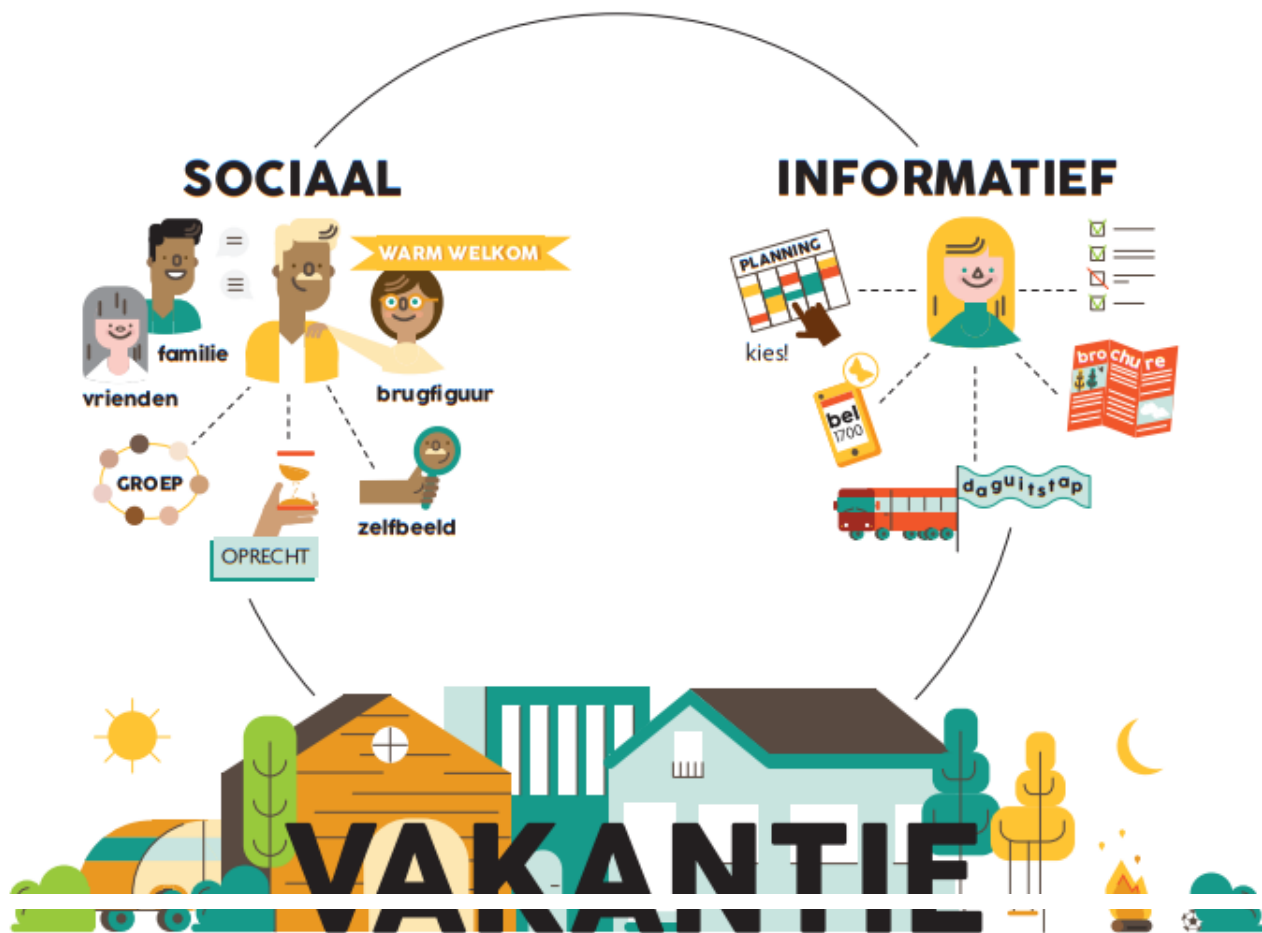
- Infomoment
- Café Congé 1
- Café Congé 2
- Draaiboek Reünie weekend Wikhof

Ondersteunende documenten

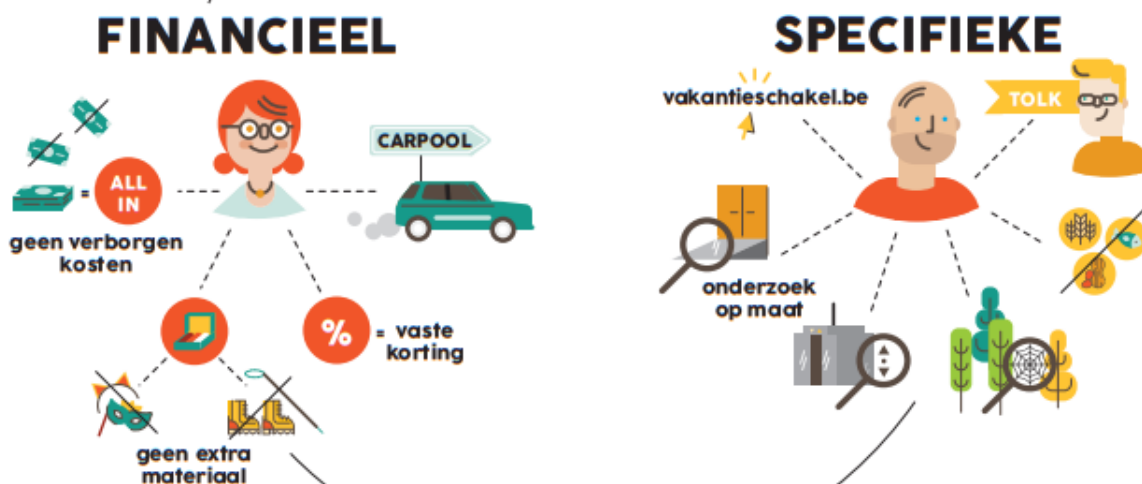
- welkomsspelen
- voorbereiding activiteiten
- medische fiche
- informatienota bestuurder persoonlijke wagen
- vakantieboekje
- actieve reflectie op weekend

Traject met de vrijwilligers

- kennismakingsgesprek vrijwilligers
- afsprakennota vrijwilligers
- briefing koks
- briefing vakantiecoaches



achter elke wens schuilt een oplossing



Eclectisch model Groepsdynamica

Voorfase	Oriëntatiefase	Controle en affectiefase	Autonome groep	Afsluitings fase
Structuur	Losse individuen's	Duo's of trio's	Subgroepen al dan niet in competitie	Uitwisseling tussen subgroepen
Relatie tot autoriteit	Afhankelijk	Tegenafhankelijk		Interafhankelijk
Interactie	Praten voor jezelf	tussenvormen		Praten met elkaar
Topic: gespreksonderwerpen - Product	Doel Algemeen/anoniem	Techniek	Structuur	Rollen
- Procedure			Persoonlijk	Gedrag
- People				Bewegredenen
Issue: Wat leeft er in de groep?	<u>Erbij horen</u> binnen of buiten	Gelijkheid	<u>Invloed</u> boven of onder	Evenwicht
				<u>Intimiteit</u> dichtbij of ver

↔

Frustratie

↔

Veiligheid

Joris Piot

Eclectisch model groepsdynamica : Schutz 1966 – Srivastva 1977 – Hovelynck 1998 – Remmerswaal 2003

Traject met de deelnemers

Voorbeeld draaiboeken

Café Congé - voorbeeld draaiboek INFOMOMENT

Duur: 1u / 1u30

Doelgroep: alle geïnteresseerden

Doel van deze sessie:

- Welkom
- Kennismaking met elkaar
- Kennismaking met project en aanpak Op Congé
- Informatie meegeven en vragen van (geïnteresseerde) deelnemers beantwoorden

Half uur voor de start	<ul style="list-style-type: none"> - Zet de ruimte waar je samenkomt klaar (materiaal aanwezig? Beamer/Laptop geïnstalleerd? Info zichtbaar opgehangen/getekend?... - Voorzie je iets te eten/drinken? (Koffie/thee, water, fruit, koekje, snackgroente...) 	Welk materiaal heb je hiervoor nodig?
15u30 15u45	Welkom & Kennismaking <i>doel: deelnemers leren elkaar kennen, ijs breken</i>	
5 min 10'	<p>Hallo! Welkom!</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ stel jezelf voor aan de groep: Wie ben je? Wat is jouw rol? ★ Heet iedereen welkom! Wie is aanwezig? (<i>Geïnteresseerde deelnemers? vrijwilligers? werkkrachten?</i>) ★ Doel van vandaag? <ul style="list-style-type: none"> ○ info over vakantie Op Congé ○ manier van werken toelichten ○ groep geïnteresseerden leren kennen / ijs breken ★ Bevraag eventueel al of je foto's mag nemen van iedereen over het infomoment. <p>Kennismaking! Neem in elke sessie even tijd om elke aanwezige in de groep het gevoel te geven 'gezien' te zijn. Een welkom aan elk apart. Er zijn verschillende mogelijk ijsbrekers/kennismakingsspelen die hierin kunnen helpen. Deze zijn terug te vinden in de bijlage 'welkomsspelen'.</p>	Agenda van Café Congé
15u45 16u00	OP CONGE <i>doel: concept en vakantie idee toelichten</i>	
15'	<ul style="list-style-type: none"> ★ Doel van Op Congé? Manier van werken? (<i>Leg hier de focus op de eigen voorbereiding van de activiteiten Op Congé. Deelnemers zijn verantwoordelijk voor invulling vakantie.</i>) <ul style="list-style-type: none"> ○ wanneer komen we samen voor die voorbereidingen? Waar is dat? Van hoe laat tot hoe laat? Moet iedereen hier zijn? ★ Wanneer gaan we op vakantie? ★ Wie gaat er mee op vakantie? <ul style="list-style-type: none"> ○ aantal deelnemers? Wie? 	overzichts poster info Op Congé

	<ul style="list-style-type: none"> ○ aantal vrijwilligers? Wie? ★ Hoeveel kost de vakantie? ★ Hoe schrijf je in voor de vakantie? Wat als er te veel interesse is? Hoe selecteren we dan? 	
16u00 16u15	<p>Waar gaan we heen? <i>doel: Voorstelling van de locatie</i></p>	
15'	<ul style="list-style-type: none"> ★ Waar gaan we op vakantie? <ul style="list-style-type: none"> ○ toon foto's van de locatie ○ ga eens naar de website van de locatie ○ toon waar de locatie ligt t.o.v. de thuisbasis van de organisatie/vakantiegangers ○ hoe geraak je op die locatie? Transport? Wie betaalt dat? 	beamer laptop powerpoint website foto's
16u15 16u30	<p>Voorstelling Activiteiten / Omgeving <i>doel: idee geven van omgeving en mogelijke activiteiten</i></p>	
	<ul style="list-style-type: none"> ★ Wat is er te doen op de locatie? ★ Wat is de omgeving van het vakantiehuis? Wat is daar allemaal te doen? <ul style="list-style-type: none"> ○ benoem een variatie van activiteiten; <ul style="list-style-type: none"> ■ sportief, rustig, cultureel, sociaal... ■ op verplaatsing, in het vakantiehuis... ■ betalend, niet betalend... <p>Het praktische voor het weekend wordt door ons georganiseerd. Het is aan de deelnemers zelf om het weekend inhoudelijk te organiseren: welke activiteiten we willen doen, welk materiaal er voor de activiteiten mee moet, etctera.</p>	laptop/beamer voor activiteiten beamer
16u30 16u40	<p>Al even dromen! <i>doel: Input verzamelen voor activiteiten van het weekend, goesting aanwakkeren, voelen waar enthousiasme over is in deze groep</i></p>	
	<p>Bevraag de groep al eens welke activiteiten zij graag zouden doen? Roep maar 1 voor 1 wat jullie aanspreekt. → een coach noteert de keuzes op de poster</p>	poster + alcoholstift
16u40 17u30	<p>Afsluiter <i>doel: gezamenlijk afsluiten en praktische info nog eens overlopen, groep enthousiasmeren</i></p>	
	<p>PRAKTISCH</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Hoe verloopt de inschrijving voor Op Congé? Wanneer en hoe weten de deelnemers of ze mee kunnen? Hoe gebeurt de selectie van de groep? Wie communiceert hierover? ★ Wanneer moet er betaald worden? Hoe kan er betaald worden? Bij wie? ★ Bij wie kunnen de vakantiegangers terecht voor meer informatie? ★ Wanneer zien we de vakantiegangers die mee gaan terug? Wanneer zijn de Café Congé's? ★ 	Laptop voor inschrijving en

Café Congé - voorbeeld draaiboek 1e sessie

Duur: 2u / 2u30 (min. 2u. Mogelijks is dan een derde Café Congé interessant.)

Doelgroep: alle vakantiegangers én vakantiecoaches.

- het is van belang dat alle vakantiegangers op de Café Congé voorbereidingen aanwezig zijn, om te kunnen werken aan groepsdynamica, noden te kunnen detecteren, samen te kunnen voorbereiden.

Doel van deze sessie:

- Welkom
- Verdiepende kennismaking met elkaar
- Herhaling project en aanpak Op Congé
- Programma van de vakantie samenstellen. Persoonlijke keuzes maken activiteiten.
- Activiteiten vakantie voorbereiden
- Praktische informatie meegeven en verzamelen; medische fiche, vakantieboekje, betaling...

De uur-aanduiding is fictief. Deze kan aangepast worden naargelang de uren die jullie afspraken, de groep, waar je de focus op wil leggen...

1u voor de start	overleg met coaches <ul style="list-style-type: none"> - wat staat vandaag op de planning? - wat is de rol van de vakantiecoaches tijdens deze Café Congé? <ul style="list-style-type: none"> - verdeling dagdelen qua verantwoordelijkheid - wie begeleid welk deel? 	
14u30	<ul style="list-style-type: none"> - Zet de ruimte waar je samenkomt klaar (materiaal aanwezig? Beamer/Laptop geïnstalleerd? Info zichtbaar opgehangen/getekend?... - Voorzie je iets te eten/drinken? (Koffie/thee, water, fruit, koekje, snackgroente...) 	deelnemerslijst snacks drank
15u00 15u15	Welkom & Kennismaking <i>doel: deelnemers leren elkaar kennen, ijs breken</i>	
15'	<p>Hallo! Welkom!</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ stel jezelf voor aan de groep: Wie ben je? Wat is jouw rol? ★ Heet iedereen welkom! Wie is aanwezig? (<i>Deelnemers? Vrijwilligers? Werkkrachten?</i>) ★ Doel van vandaag? <ul style="list-style-type: none"> ○ Info over vakantie Op Congé ○ Manier van werken toelichten ○ Groepsdynamiek ○ Activiteitenplanning samenstellen en verdelen ○ Activiteiten voorbereiden ★ Bevraag je foto's mag nemen van iedereen. <p>Kennismaking! Neem in elke sessie even tijd om elke aanwezige in de groep het gevoel te geven 'gezien' te zijn. Een welkom aan elk apart. Er zijn verschillende mogelijk ijsbrekers/kennismakingsspelen die hierin kunnen helpen. Deze zijn terug te vinden in de bijlage</p>	

	'welkomsspelen'.	
15u15 16u25	Op Congé + voorstelling locatie en activiteiten <i>doel: We lichten nog eens de info toe van Op Congé zodat iedereen mee is.</i>	
10'	<p>Herhaling van infomoment</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Overloop de poster met info van Op Congé nog eens ★ Herhaal waar de naartoe gaan ★ En welke activiteiten in de omgeving gedaan kunnen worden <p>Focus op</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ deelnemers organiseren de activiteiten van de vakantie → belangrijk engagement van Café Congé ★ De voorbereiding is het moment om je stem te laten horen. Het is de vakantie van de deelnemers dus zij maken deze zelf. ★ Stel het team vrijwilligers voor; zowel coaches als koks. <p>Vakantieverblijf</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Waar gaan we naartoe? ★ Welke activiteiten zijn er in de omgeving? → geen verplichting, mogelijkheden. Moedig de deelnemers aan om voor zichzelf alvast te kiezen welke activiteiten ze tof vinden. 	<p>* poster met basisinfo</p> <p>* beamer</p> <p>* PPT</p> <p>locatie en activiteiten</p> <p>*huisbrochure</p> <p>locatie</p>
15u25 15u45	Activiteiten kiezen <i>doel: Keuze activiteiten</i>	
10'	<p>We verspreiden over de zaal allerlei A4 papieren met de activiteiten op die we voorstelden. Aan de deelnemers om hun naam te gaan schrijven op <u>elke</u> activiteit waarvan ze denken: dit zou ik wel willen doen. De definitieve keuze komt later pas als de planning gemaakt is. Maar dit geeft al een idee welke activiteiten in trek zijn. Willen ze een activiteit doen die nog niet op een blad staat? Noteer het op de lege A4 papieren!</p>	<p>A4 papieren met activiteiten op</p> <p>lege A4 papieren</p>
10'	<p>Na 10' vragen we de groep om de namen mee te tellen en in het groot het cijfer van aantal geïnteresseerden op te schrijven. We verzamelen de activiteiten met de meeste namen op.</p> <p>Overloop met de groep het lege activiteitenschema. Stel indien nodig enkele vragen. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Zijn de eeturen ok? ★ Idee: maximum 2 activiteiten per dagdeel. Ok? ★ Dag 1: hoe laat toekomen? Namiddagactiviteit? ★ Laatste dag: Evaluatie en opkuis in voormiddag? Nog een namiddagactiviteit? Of op de middag vertrekken? 	<p>pennen</p>

<p>15u45 15u55</p>	<p>PAUZE <i>doel: geef de vakantiegangers en vrijwilligers even ademruimte, plaspauze, rookpauze, iets te eten/drinken</i></p>	
<p>10'</p>	<p>10 ' pauze voor de vakantiegangers</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ neem je iets te eten/drinken ★ Eventueel: moment om elk een persoonlijk vakantieboekje te geven. Dat kan ook na de eerste Café Congé of aan de start van de tweede Café Congé. <p>De vakantiecoaches puzzelen de gekozen activiteiten in de weekendplanning. Houd rekening met wat jullie op voorhand afspraken. Bijvoorbeeld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maximum 2 activiteiten per dagdeel - zondagvoormiddag: opkuis en evaluatie? - vrijdagnamiddag: kortere activiteit? tijd inplannen voor 'aankomen locatie en gezamenlijke opstart weekend'. Waar en wanneer start het weekend officieel? - Aondblokken bij voorkeur thuis/in de buurt 	<p>leeg schema op whitebord OF getaped op muur/kast</p> <p>tape voor A4</p>
<p>15u55 16u15</p>	<p>Planning afstemmen + verantwoordelijken verdelen <i>doel: We kloppen de planning voor het weekend af en kiezen wie verantwoordelijk is per dagdeel.</i></p>	
<p>10'</p> <p>10'</p>	<p>We stellen de mogelijke weekendplanning voor. We bekijken met de groep of ze hiermee akkoord zijn. Welke activiteiten willen ze graag veranderen? Moedig hen aan om mee te denken:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ denk vb. aan de activiteiten die je zelf graag zou doen. Kan dit in deze combinatie? ★ Is er voldoende evenwicht tussen actieve en passieve activiteiten? ★ Is er afwisseling in binnen en buiten activiteiten? ★ Iedereen akkoord? Aanpassingen? <p>GOEDGEKEURD? Check!</p> <p>Dan plakken we op elke blok verantwoordelijken. → wie gaat deze blok voorbereiden? → in gekleurde stift erop schrijven</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ kies voor duo's per activiteit. ★ 20 deelnemers, 10 activiteiten dus elk 1 activiteit. <ul style="list-style-type: none"> ○ eventueel vrijdagnamiddag nog 2 activiteiten erbij ○ Indien iemand meerdere activiteiten wil voorbereiden kan het interessant zijn om dit in hetzelfde duo te doen (werkt gemakkelijk). Anderzijds is het samenwerken soms gemakkelijker met een ander. 	<p>gekleurde stift voor verantw</p>

	<p>leder nam een vakantieboekje → hierin staat alle info voor ons weekend. Een groot deel beslissen we met de groep dus dat vullen jullie zelf aan. Nu kunnen ze vb. reeds hun activiteitenplanning aanvullen.</p>	
<p>16u15 16u30</p>	<p>Keuze activiteiten als deelnemer + transport <i>doel: noteren wie welke activiteit zal doen als deelnemer</i></p>	
	<p>We hebben nu een schema met activiteiten. Maak voor elk dagdeel de keuze van de activiteit die je het liefst wil doen.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ het is een optie om geen activiteit te doen. vakantiegangers kunnen in de plaats op eigen verantwoordelijkheid iets doen, of ter plaatse blijven, rusten... ★ Sta je op de twee activiteiten in 1 dagdeel? Schrap dan je naam bij de activiteit die je niet meer wil doen. ★ Sta je op geen enkele activiteit? ok indien je niets wil doen. Wil je toch meedoen, zet je naam dan bij 1 van de activiteiten. <p>Hang hiernaast een overzicht van Trein / Auto en vraag de deelnemers ook om hier een keuze in te maken (naam noteren). Hoe willen ze naar de locatie? (tenzij dit door de vakantiecoaches reeds beslist is!?) (bij trein kan je vragen wie een vermindering heeft op de trein)</p>	<p>pennen geduld poster trein/auto</p>
<p>16u30 17u20</p>	<p>VOORBEREIDING <i>doel: de deelnemers bereiden de activiteit waarvoor ze verantwoordelijk zijn voor.</i></p>	
<p>5' 40'</p>	<p>De vakantiecoaches zijn verdeeld per dagdeel. Noteer op het activiteitschema welke coach welk dagdeel ondersteunt.</p> <p>Leg aan de deelnemers uit hoe ze hun activiteit kunnen voorbereiden. De deelnemers die verantwoordelijk zijn zoeken informatie op, beslissen hoe de activiteit zal verlopen, zorgen voor het materiaal... Ze communiceren wat ze nodig hebben.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Er is een activiteitenformulier met vragen op om je activiteit voor te bereiden. Vul dit in. Zo weten de coaches hoe ver we staan in de activiteiten en wordt de opgezochte informatie verzameld. ★ Er zijn laptops ter beschikking voor opzoekwerk ★ Voorzie flyers van de toerismedienst van de locatie waar je heen gaat (<i>deze kan op voorhand per post opvragen</i>). ★ Tip: Raad iedereen aan om te starten vanuit de website van toerisme van de stad van het vakantieverblijf. ★ Tip: check het aantal deelnemers op keuzebladen. Reken zeker 2 extra deelnemers voor de coaches die mee gaan <p>Zet de groepjes/deelnemers in gang om hun activiteiten voor te bereiden. Geef ze gerust eerst 5' pauze, maar laat ze dat elk wat op hun eigen ritme en volgens eigen noden doen.</p>	<p>Activiteitsformulier x 12 Laptops! 8? Brochure toerisme</p>

<p>17u20 17u30</p>	<p>Praktische shizzel. Salut en merci! doel: <i>gezamenlijk afronden, praktische informatie, aftoetsen hoe ver iedereen staat, hoe ieder zich voelt, enthousiasmeren voor volgende Café Congé, geruststellen...</i></p>	
<p>10 min</p>	<p>Bevraag de groep: hoe was de eerste voorbereiding voor iedereen? Iemand die wat wil delen?</p> <p>PRAKTISCH</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Geef iedereen een Medische fiche mee. Vraag om deze goed in te vullen en mee te nemen tegen de volgende Café Congé. Leg de nadruk op voedingswensen zodat de koks aan de slag kunnen. ★ Dit is een goede moment om de betaling van de vakantie te vragen. Hoe kan er betaald worden? Hoeveel? Bij wie? Deadline? <ul style="list-style-type: none"> ○ Bijvoorbeeld; betaling (20 / 80 euro) mag nu betaald worden bij Tante Rudy OF via overschrijving op rekeningnummer - BE52 7373 0449 9009 // Mededeling - "Op Congé - 18-20 november - naam deelnemer" ★ Indien je de vakantieboekjes reeds uitdeelde: benadruk dat ze deze volgende week terug mee nemen. ★ Wanneer zien we elkaar terug? Wanneer is de volgende Café Congé? En wat gaan we dan doen? <p>Idee: trek eventueel al een groepsfoto om het groepsgevoel te versterken, om te delen op de sociale media van de organisatie...</p>	<p>vakantieboekje per persoon x 17</p> <p>medische fiche per persoon x17</p>

Café Congé - voorbeeld draaiboek 2e sessie

Duur: 2u / 2u30 (min. 2u. Mogelijks is dan een derde Café Congé interessant.)

Doelgroep: alle vakantiegangers én vakantiecoaches.

- het is van belang dat alle vakantiegangers op de Café Congé voorbereidingen aanwezig zijn, om te kunnen werken aan groepsdynamica, noden te kunnen detecteren, samen te kunnen voorbereiden, informatie door te geven.

Doel van deze sessie:

- Welkom
- Verdiepende kennismaking met elkaar
- Voorstel slaapkamer verdeling en transport bekijken
- Activiteiten vakantie verder voorbereiden
- Leefregels voor de vakantie samen opstellen
- Praktische informatie meegeven en verzamelen; medische fiche, vakantieboekje, betaling, uur en locatie van vertrek, inpaklijst voor vakantie...

De uur-aanduiding is fictief. Deze kan aangepast worden naargelang de uren die jullie afspraken, de groep, waar je de focus op wil leggen...

1 uur voor de start	Overleg coaches <ul style="list-style-type: none"> ★ draaiboek overlopen → rol coaches ★ welke activiteiten hebben nog voorbereiding nodig? ★ Wie zoekt verder op en legt vast? ★ Deelnemers - extra begeleiding/aandacht nodig? ★ Wie neemt welke coachrol op tijdens vakantie? 	
half uur voor de start	Klaarzetten Grote Zaal en Laptops <ul style="list-style-type: none"> ★ koffie, thee ★ materiaal klaarleggen (laptops, papieren, tape) ★ koekjes op bord ★ glazen en tassen ★ water 	deelenem erslijst snacks drank
15u00 15u15	Welkom & Kennismaking <i>doel: deelnemers leren elkaar kennen, ijs breken</i>	
15 min	Hallo! Welkom! <ul style="list-style-type: none"> ★ Heet iedereen welkom! Wie is aanwezig? Wie mist er? (<i>Deelnemers? Vrijwilligers? Werkkrachten?</i>) ★ Doel van vandaag? <ul style="list-style-type: none"> ○ Groepsdynamica ○ Voorbereiding activiteiten afronden ○ Slaapkamer en Transport verdeling ○ Leefregels opstellen ○ Praktisch afronden Kennismaking! Neem in elke sessie even tijd om elke aanwezige in de groep het gevoel te geven 'gezien' te zijn. Een welkom aan elk apart.	

	<p>Er zijn verschillende mogelijk ijsbrekers/kennismakingsspelen die hierin kunnen helpen. Deze zijn terug te vinden in de bijlage 'welkomsspelen'.</p> <p>Vakantieboekje Iedereen krijgt een vakantieboekje. Overloop wat er allemaal in het boekje staat en wat de deelnemers zelf kunnen aanvullen. Nodig hen uit om het boekje te gebruiken om zich voor te bereiden op de vakantie.</p>	
15u15 15u25	<p>Transport en slaapkamer voorstel <i>doel: input vragen rond voorstel slaapkamerverdeling en transportplan</i></p>	
10'	<p>Transport Maak op voorhand een verdeling voor transport.</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Met welk transportmiddel ga je? Trein? Bus? Auto? ★ Wie gaat op welke manier? ★ Om hoe laat en waar wordt er afgesproken? ★ Hoe gaat de bagage mee? ★ Wie koopt de tickets voor trein? ★ Wie heeft een busabbonnement? ★ Iedereen akkoord met dit voorstel? <p>Slaapkamerverdeling Maak op voorhand een slaapkamerverdeling. Tip: leg mensen die goed overeenkomen samen, leg mensen die nood hebben aan ruimte zoveel mogelijk apart. Leg snurkers samen, leg lichte slapers samen, leg late slapers/vroege opstaanders samen...</p> <p>Stel de verdeling visueel voor aan de groep. Is dit ok voor iedereen?</p> <p>Tip: stel zowel het transportplan als de slaapkamerverdeling visueel voor aan iedereen. Duidt dan een vakantiecoach aan waar ze hun bezorgdheden of voorstellen voor verandering kunnen benoemen. Dan hoeft hier niet perse tijd met de hele groep naar gaan en kunnen persoonlijke noden iets discreter benoemd worden.</p>	
15u25 16u10	<p>Leefregels <i>doel: Bespreken afspraken die we op vakantie willen hebben</i></p>	
45' → 5' per topic?	<p>Leefregels We willen graag de regels opstellen om een week goed samen te kunnen leven. Ik vind het belangrijk om dit met de hele groep samen te doen via een kringgesprek. Indien de groep groter is dan 20 kan je vb. opsplitsen en in twee kleinere groepjes leefregels opstellen en die dan samenvoegen met de hele groep.</p> <p>Wat voor mij belangrijk is: iedereen die iets wil zeggen mag iets zeggen, en elke mening is waardevol. We zijn als groep weg en we zoeken SAMEN naar hoe we zo goed mogelijk aan ieders noden kunnen voldoen.</p>	<p>Posters en stiften</p> <p>slaapkamerverdeling</p>

	<p>Mogelijke thema's om te bespreken Zie ook "afspraken" onder "vakantieverloop deelnemers". Slapen // Alcohol // Samenleven // Eten // Privacy // Communicatie...</p>	
16u10 16u50	<p>Activiteiten - Overzicht <i>doel: Activiteiten verder voorbereiden. Overlopen alle voorbereidingen.</i></p>	
10 min 20 min	<p>Vorbereiden activiteit Activiteiten die nog voorbereid moeten worden, krijgen hier tijd voor. Bekijk of er deelnemers zijn die niets meer te doen hebben. Kan je hen toch ook betrekken?</p> <p>Communicatie rond activiteit We overlopen alle activiteiten van de planning. Bij elke activiteit mag de verantwoordelijke zeggen</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ of de activiteit in orde is. Volledig voorbereid? Wat moet nog gebeuren? ★ of de deelnemers nog iets moeten meenemen? → vul aan op je inpaklijst ★ of er nog extra materiaal voorzien moet worden en wie dat dan zal doen? materiaal dat de koks moeten kopen? 	<p>planning op whiteboard met verantwoordelijken</p> <p>laptop Ruth</p>
16u50	<p>Pauze - 10 min</p>	
17u00 17u20	<p>AFWASPLAN <i>doel: samen met de groep een afwasplan opstellen</i></p>	
10 min	<p>Afwasplan Stel samen met de groep een afwasplan op (tenzij in de afspraken beslist is dat dit organisch zou verlopen).</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ reken op voorhand uit hoeveel afwasbeurten elke persoon op zich moet nemen. vb. 14 deelnemers, 39 afwasplaatsen → iedereen 2 x afwassen, sommigen 3 x. ★ reken 3 mensen per afwasbeurt, eventueel 4 voor het warm eten ★ Tip: mensen die een verantwoordelijke zijn van een activiteit laat je best niet afwassen vlak voor die activiteit.. ★ Overloop maaltijd per maaltijd en laat mensen hun hand opsteken wanneer ze willen afwassen. 1 coach benoemt wie hand opsteekt, 1 coach noteert, 1 coach checkt met planning of die persoon dan niet verantwoordelijke is. 	<p>planning afwasplan</p>

17u20 17u30	Praktische shizzel. Salut en merci! <i>doel: Laatste afspraken overlopen. Iedereen klaar voor vertrek?</i>	
15 min	<p>Volgende keer zien we elkaar aan het vertrek. Overloop nog even de afspraken en moedig aan om dit in de vakantieboekjes in te vullen:</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Transport: waar en wanneer moet iedereen zijn? ★ Inpaklijst: alles aangevuld vanuit activiteiten? Duidelijk? <p>Tip: overloop alles van de inpaklijst 1 voor 1 en check of iedereen alles mee kan nemen (vb. matrasovertrek, kussensloop en dekbedovertrek indien verplicht vanuit vakantieverblijf).</p> <p>Iedereen klaar voor het vertrek? Tot op vakantie!</p>	Praktisch overzicht * transport * menu koks * inpaklijst *leefregel S

Draaiboek Reünie - WE nov 22 - DE KRING & DE ZUIDPOORT

dinsdag 13 december - 15u00 t.e.m. 17u30/18u

14u00	<p>Klaarzetten Locatie</p> <p>2 lokalen boven HOPPER - Antwerpsesteenweg 242, 9040 Gent</p> <ul style="list-style-type: none"> - papieren ophangen (3 rijen van 3 aan elkaar. Verticaal of Horizontaal? Afhankelijk of er tafels en stoelen zijn om op te staan) - verf klaarzetten - drank en snacks klaarzetten - muziekbox installeren - beamer installeren + foto's laptop aansluiten - foto's per persoon klaarleggen 	<p>drank snacks bekers?? servietten ? verf posters beamer laptop foto's pp</p>
15u00 15u15	<p>Welkom & Check In</p> <p><i>doel: ijsbreker, verbinden, we zien je, welkom</i></p>	
15 min Emma	<p>Welkom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waar zijn we? - Wat gaan we vandaag doen? <p>Check In</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wereldkampioenschap Blad - Steen - Schaar <ul style="list-style-type: none"> - Emma kiest de regels en legt deze nog eens uit zodat we allemaal hetzelfde doen (wanneer hand tonen..) - Wat wint van wat? - Eventueel; hoe ist? Met handen hoog/laag tonen. 	
15u15 16u30	<p>GROEPSPORTRET - Reflectieve Groepsopdracht</p> <p><i>doel: stilstaan bij project, bij wat we leerden, bij hoe we ons in groep voelden + hierover uitwisselen op een actieve manier</i></p>	
5' 10'	<p>We verdelen de groep in 2 groepen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ga per 2 staan. Spreek af wie van jullie twee A en wie B zal zijn. - Alle A'tjes volgen nu Emma naar lokaal hiernaast. Alle B'tjes blijven hier bij Ruth. <p>Eens opgesplitst in de twee lokalen geven Ruth en Emma de verdere opdracht.</p> <p>STAP 1</p> <p>Ieder krijgt een blad met enkele vragen op. We overlopen samen alle vragen. Duidelijk voor iedereen?</p> <p>→ Tot 15u30 denkt iedereen even apart na over deze vragen. Heb je een antwoord? Dan mag je dat in't kort op je blad noteren.</p> <p><input type="checkbox"/> Voelde je je deel van de groep? Was dat hetzelfde voor en tijdens de vakantie?</p>	<p>blad met vragen op x 20</p> <p>pennen x 25</p> <p>Verf, wasco's, stiften, 20 penselen</p> <p>2 x poster met richtlijnen voor groepsportret</p>

<p>1u</p>	<p> <input type="checkbox"/> Met wie kon je allemaal verbinding maken? Met wie had je een goede klik? <input type="checkbox"/> Was je eerder een trekker in de groep? Of een volger? Of wisselend? <input type="checkbox"/> Wat heb je voor de eerste keer meegemaakt? (activiteit of compliment geven of voor een groep spreken of een knuffel gekregen van iemand die geen familie was...) <input type="checkbox"/> Wat heb je geleerd tijdens de voorbereiding en/of vakantie zelf? </p> <p> STAP 2 We gaan met deze groep een GROEPSPORTRET maken op dit lege witte canvas. Hoera! Hoe ziet het groepsportret eruit? <ul style="list-style-type: none"> - elke persoon hier aanwezig <u>staat erop met minstens het silhouet</u> en is <u>herkenbaar</u>. (overlap van ledematen mag) - het beeld dat jullie tonen, geeft <u>een beeld van hoe jullie je voelden in de groep, welke verhoudingen er in de groep waren</u>. (In connectie? Op een afstand? Losse individuen? Een grote vriendengroep?... Je deelt wat je zelf wil delen.) - elke silhouet toont op een of andere manier ook <u>wat die persoon geleerd heeft tijdens op congé</u>. (in de houding van die persoon, getekend op trui, voorwerp in de hand... Laat jullie creativiteit de vrije loop) - Na 1 uur (om 16u30) doen we een <u>presentatie van onze groepsportretten</u>. 1 of 2 mensen zullen dan het portret voorstellen aan de andere groep. Waarom kozen jullie dit beeld? Welke keuzes maakte je in positie, in houdingen, in kleuren, in voorwerpen... Spreek af wie dit zal doen. <p>Duidelijk? Start!</p> <p>Emma, Mart en Ruth observeren de groepen vooral en kijken hoe de samenwerking en het gesprek loopt. → Wordt je hulp gevraagd ter verduidelijking van de opdracht geef je deze. Wordt je hulp gevraagd om antwoorden te geven op vragen van de groep, dan kaats je terug en vraag je hen het als groep te bespreken. (vb. “moeten we dan allemaal naast elkaar staan?” - “Dat weten we niet. Dat kies je als groep. Wat willen jullie?”) → houd eventueel de tijd wat mee in het oog. En moedig de groep aan tijdig af te ronden.</p> </p>	
-----------	---	--

16u30 17u00	Presentatie Groepsportretten <i>doel: resultaat groepsopdracht delen met elkaar + ervaring erbij delen.</i>	
	<p>Beide groepen komen samen en tonen elkaar hun groepsportret. De afgesproken persoon vertelt ons wat ze maakten, waarvoor ze kozen en wat het voor hen als groep betekent.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Waarom kozen jullie dit beeld? - Welke keuzes maakte je in positie, in houdingen, in kleuren, in voorwerpen...? <p>Vraag nadien of nog iemand van de groep iets wil delen? Wil die iets kwijt over de oefening? Hoe het was om uit te wisselen? Zijn er vragen vanuit de groep die toeschouwer is?</p>	
17u00 18u00	Babbelen, knabbelen, foto's delen <i>doel: vrij samen zijn, herinneringen delen, napraten over reflectie, over vakantie, foto's delen...</i>	
	<p>Vrij moment. We verzamelen in 1 van beide lokalen en zetten hier de foto's van de reis in presentatie. We geven iedereen een envelop en benoemen dat het komende uur vrij is om iets te knabbelen, iets te drinken, na te praten over de vakantie/het groepsportret/... Ze zijn vrij om naar huis te gaan wanneer ze willen.</p> <ul style="list-style-type: none"> - nababbelen met drankje en muziek? - foto's geven per persoon - foto's beamen - vrij komen en gaan 	drank snack 25 bekers muziekbo x? laptop beamer
17u45	Opruimen <ul style="list-style-type: none"> - materiaal opruimen - groepsportretten droog? → eentje ophangen in zuidpoort, eentje in de kring? - afwas doen - afsluiten Hopper 	

Traject met de deelnemers

Ondersteunende documenten

Welkomsspelen Op Congé

Dit zijn mogelijke welkomsspelen die je kan gebruiken voor de verschillende voorbereidingsmomenten. Het doel van een welkomsspel is:

- ★ alle aanwezigen even in de kijker zetten, hen welkom heten
- ★ het ijs breken
- ★ mensen verbinden en kansen bieden om nieuwe mensen te ontmoeten
- ★ een leuke opstarten, 'toekomen en landen' op de Café Congé.

Neem voldoende tijd voor je welkomsspel. Ook al zegt de groep 'wij kennen iedereen al!', dat maakt niet uit. Neem tijd om toe te komen, mensen te laten verbinden, iedereen welkom te heten. Have fun!

Infomoment

- ❖ Cirkel; naam + 1 woord dat jezelf omschrijft

- ❖ **HANDEN IN DE LUCHT**

Steek je hand in de lucht wanneer

- je thuis een huisdier hebt
- je graag wandelt
- je graag koffie drinkte
- je graag fruit eet
- je graag vogels of andere dieren bekijkt
- je al eens mee ging met Op Congé
- je het niet erg vindt om met anderen in een kamer te slapen
- je graag moppen maakt
- je zin hebt om Op Congé te gaan!?

- ❖ **WARPSPEED**

We gooien een jongleerballetje rond. Zeg de naam naar wie je zal gooien en gooi dan. Gooi steeds naar iemand die nog niet aan de beurt was. Onthoud naar wie je de bal smijt. Hele groep gedaan? We doen dat nog eens, in dezelfde volgorde als daarnet. Op het einde keren we in de omgekeerde volgorde terug.

Variaties

- vraag de groep om de tijd in te schatten en de bal zo snel mogelijk in de juiste volgorde rond te gooien.
- Voeg elke keer dat iemand een bal krijgt een extra te. vb. Als je de bal krijgt vertel je waarom je hier vandaag bent / wat je lievelingskleur is...

Café Congés

Er zitten kennismakingsoefeningen én ijsbrekers bij voor als we elkaar als groep nog niet goed kennen én voor als we elkaar als groep al iets beter kennen. Er zijn meer actieve en meer passieve activiteiten. Je kan zelf een beetje kiezen wat bij de groep van het moment past.

❖ GA OP JE PLEK IN DE CIRKEL STAAN

Benoem enkele opdrachten en vraag de groep om hun plek in de cirkel te zoeken. Geef duidelijk aan waar vb. de jongste persoon moet gaan staan en hoe alles dan oploopt. Je kan afwisselen/opbouwen door de groep bij de eerste opdrachten bijvoorbeeld te laten babbelen, en nadien ade extra uitdaging geeft om niet te babbelen.

- Hoeveel letters in mijn voornaam
- Hoe lang was ik onderweg naar deze café congé?
- Hoe lang ben ik betrokken bij zuidpoort/De Kring?
- Ga op volgorde van 'hoeveel mensen ken ik hier in de kring' staan.
- Hoe vaak ging ik al mee op congé?
- Hoe vroeg sta ik op?
- Hoe actief ben ik overdag?
- Hou oud ben ik?

Je mag de tijd om de cirkel te vormen beperken, maar het is ook fijn om een groep hier zelf hun ritme in te laten vinden. Nadat de cirkel gevormd is ga je steeds even de ronde af en doe je een 'check' om de antwoorden te horen. Eventueel vraag je verder. Zet even een spotlight op elke aanwezige. WELKOM!

❖ NAMENCHAOS

loop rond, tik iemand op de schouders en als je die persoon hun aandacht hebt zeg je "hallo, ik ben + drie keer je naam" en je loopt verder. Ge moogt er zijn dus ga maar aan zoveel mogelijke mensen je naam vertellen!
Kent er iemand nu alle namen hier? Wie probeert? edereen zegt duidelijk naam.

❖ UNIEKJE/GELIJKJE

Ruth/Mart verdelen de groep op met thema's. Eens kijken met wie je gelijkenissen hebt/verschilt. Teken twee krijtvakken.

- ooit eens/ nog nooit op vakantie gegaan (FOTO!)
- al eens / nog nooit met een groep 'onbekenden' weg geweest (FOTO)
- verkiest de zee / verkiest het bos
- wel / geen auto-rijbewijs (FOTO!)
- ik weet heel goed hoe mijn droomvakantie eruit ziet / ik wil op vakantie maar hoe en wat?
- weg gaan geeft me stress / ik ben liefst zoveel mogelijk weg van huis!
- slaap graag lang uit / ben een vroege vogel
- rustige vakantie / actieve vakantie
- natuur / stad

❖ HALLO JIJ!

Overloop de hele groep. Laat iedereen hun naam en een eigenschap van zichzelf vertellen. De hele groep zegt dan samen de eigenschap samen met de naam.

- " Ik ben Ruth en ik ben verkouden" - DAG VERKOUDE RUTH!
- " Ik ben Mart en ik ben cool" - DAG COOLE MART!
- " Ik ben Manon en ik ben vakantiecoach" - DAG VAKANTIECOACH MANON!

❖ IK GA OP CONGE EN IK NEEM MEE...

Laat de deelnemers om de beurt zeggen we ze zijn en wat ze graag mee zouden nemen op vakantie.

➤ vb. Ik ben Tante Rudy, Ik ga op Congé en ik neem mee; een verrekijker
De volgende doet hetzelfde en herhaalt eerst alles wat de vorige mensen al mee zouden nemen + voegt zelf nog iets toe aan de inpaklijst. Zo gaan we de hele cirkel af.

➤ Moedig hen aan om iets mee te nemen wat voor hen belangrijk is. vb. bijbel, vislijn, stripboek...

❖ IK HEB AL OOIT

Iedereen zegt om de beurt iets dat ie al ooit gedaan heeft en erg fijn vond. Heb jij zelf ook al ooit zo'n activiteit gedaan? Dan steek je je hand hoog in de lucht.

➤ vb. Ik heb al ooit vegetarisch gegeten. Ik heb al ooit 15 km gewandeld op 1 dag. Ik heb al ooit gekayaked. Ik heb al ooit in een huifkar gezeten. Ik heb al ooit op een podium gestaan. Ik ben al ooit verliefd geweest.

❖ WIE IS HET?

Laat iedereen op een briefje een feit over zichzelf noteren. Plooi het dubbel en verzamel alle briefjes in een hoed/bokaal. Trek dan 1 voor 1 briefjes (of laat de deelnemers dit een voor een doen) en lees ze voor. Van wie denkt de groep dat dit briefje is?

➤ vb. Ik heb al 6 keer de dodentocht van 100 km gewandeld. Ik heb stress voor de vakantie. Ik schrijf regelmatig teksten...

❖ DIT BEN IK

Er liggen allerlei babbelbeelden verspreid op een tafel. Kies een beeld dat iets vertelt over jou als persoon. Kies het eerste beeld dat je aanspreekt. Overloop nadien alle aanwezigen in de cirkel. Geef de uitnodiging: "Vertel ons je naam en vertel ons in 2 zinnen waarom je dit beeld koos."

Uitbreiding: Laat de groep met hun babbelbeeld rondwandelen. Kijk nu op de achterkant van je gekozen beeld. Daar staat een vraag op. Wandel rond in de ruimte. Wanneer de begeleider in haar handen klapt ga je per twee staan. Stel jouw vraag een de persoon waar je bij staat. Antwoord op de ander hun vraag. En wandel dan terug verder. Dit herhalen we een aantal keer.

Variatie: Niet alle groepen wandelen even graag rond. Bij een meer passieve groep kan je voorstellen om tussen twee mensen te gaan zitten die je nog niet kent. Laat ze een vraag stellen aan de buur links van hen, en dezelfde aan de buur rechts.

Variatie: Laat de deelnemers hun beeld niet kiezen maar geef hen een beeld. Vraag hen dan welke link dit beeld met hun kan hebben.

(De Babbelbeelden zijn een tool van iedereen verdient vakantie. Aanwezig in Pirlawiet, De Zuidpoort en De Kring [of online bij te vragen](#). Dixitkaarten kunnen hier ook voor gebruikt worden.)

❖ 20 OP EEN RIJ!

Ga in een rij staan volgens volgorde van

- huisnummer
- links wie vroeg gaat slapen, rechts wie laat gaat slapen
- links vroeg opstaan, rechts laat opstaan
- Hoeveel je rookt (hele leven)
- spanning die je voelt om op vakantie te gaan.

❖ SPEEDDATE

Loop door elkaar. Op mijn signaal kom je per 2 samen. Met de persoon die voor je staat wissel je een gesprek over de thema's die ik zeg. Geef opdrachten om te doen tijdens de gesprekjes. vb. Je doet terwijl je gevouwen handen tov van elkaar en buigen/ elkaar de hand schudden/een rondje draaien met de armen in elkaar/elkaars schouder proberen tikken/klapspelletje....

2 min per uitwisseling.

<ul style="list-style-type: none">➤ peper of zout➤ stad of natuur➤ vroeg of laat➤ vrienden of familie	<ul style="list-style-type: none">➤ alles zeggen of voor jezelf houden➤ Gent of Eeklo➤ samen of alleen
--	--

VOORBEREIDING ACTIVITEIT OP CONGÉ

De deelnemers van Op Congé bereiden zelf de activiteiten voor. Dit document kan je helpen met de voorbereiding. Bekijk vraag per vraag. De vakantiecoaches ondersteunen je. De deelnemers die zich engageerden voor de organisatie van de activiteit, zijn de eindverantwoordelijken. We kijken uit naar jullie activiteiten!

Tip: zoek in de eerste plaats via de toerismewebsite van de stad/gemeente waar we heen gaan. Zo vinden we de activiteiten in de buurt.

Over welke activiteit gaat dit?
Wie bereidt samen de activiteit voor? (namen deelnemers + vakantiecoach)
Wie doet er mee met deze activiteit? Met hoeveel deelnemers zijn jullie?
Wanneer is de activiteit? Van hoe laat tot hoe laat?
Moet je betalen? Hoeveel kost de activiteit?
Moet je op voorhand reserveren? Hoe? Wie gaat er reserveren? Wanneer?

Waar is de activiteit? (Adres)
Hoeveel tijd is er nodig om naar de activiteit te gaan?
Hoe geraak je daar? (auto/bus/te voet/fiets...)

Welke materiaal heb je nodig voor deze activiteit? Wie zorgt voor dit materiaal?
Moeten de deelnemers zelf iets meenemen? vb. specifieke kledij, buzzypas...?

Is er nog iets waar je aan denkt? Moet je nog iets communiceren naar deelnemers? Heb je zelf nog vragen? Is het duidelijk wie wat nog moet voorbereiden?

Moet er nog iets gebeuren? Is onze voorbereiding klaar?
Of spreken we nog eens af? Zo ja, waar en wanneer?

Veel organisatie plezier! Wij kijken uit naar de vakantie samen met jullie!
Groetjes! De vakantiecoaches

Medische en administratieve fiche voor volwassenen - Op Congé



Administratieve gegevens deelnemer:

Voornaam	
Naam	
Adres	
E-mailadres	
Telefoon / GSM	
Geboortedatum	
Rijksregister- nummer	

Naam, adres en telefoonnummer **van contactpersoon, familie of vrienden**
(bereikbaar tijdens het weekend, voor noodgevallen)

Naam	
Rol tov jou (omcirkel of vul aan)	partner - ouder - kind - vriend(in) - begeleider ...
Telefoon / GSM	

Medische gegevens

Huisarts	
Adres	
Telefoon/GSM	

Datum laatste inenting tegen tetanus (klem)	
Bloedgroep	
Vroegere ziekten of medische ingrepen van belang	

Lijdt u permanent of regelmatig aan: (omcirkel)

Suikerziekte – Astma – Hartkwaal – Epilepsie (vallende ziekte) – Reuma –
 Huidaandoeningen – Slaapwandelen – Neusbloedingen – Diarree –
 Constipatie – Reisziekte – Bedplassen – ADHD – Agressie – Weglopen –
 Verslaving – HIV

Allergie? ja - neen

→ Zo ja, welke?

Andere (omschrijving):

Dient een bepaalde behandeling te worden toegepast?

Moet u medicatie innemen tijdens het weekend of de vakantie? (omcirkel)

Ja - Nee

Zo ja, omcirkel: ik neem deze zelfstandig / ik moet de medicatie toegediend krijgen / ik heb iemand nodig die me controleert

Zo ja, welke, dosering?

Omcirkel aan welke activiteiten u NIET mag deelnemen

Sport - Spel - Wandelen - Fietsen - Zwemmen - Andere

Andere:

Zijn er specifieke aandachtspunten waar de vakantiecoaches rekening mee dienen te houden? (angsten, gewoontes, bedplassen...)

Zijn er specifieke voedingsnoden waar de koks rekening mee dienen te houden? (halal, vegetarisch, allergieën, intoleranties, diabetes...)

Gebruik van foto's

Wijkcentrum De Kring/Pirlewiet/DeZuidpoort gebruikt leuke foto's van het weekend voor op Facebook, Instagram, en in andere publicaties.

Mogen wij foto's van u nemen en/of gebruiken waar u herkenbaar op staat?

- Ja, ik mag herkenbaar zijn op foto's die gepubliceerd worden door Wijkcentrum De Kring / Pirlewiet vzw / De Zuidpoort
- Nee, ik mag niet herkenbaar zijn op foto's die gepubliceerd worden door Wijkcentrum De Kring / Pirlewiet vzw / De Zuidpoort
- Nee, ik wil niet op foto's staan. Ook niet als ze niet op sociale media gepubliceerd worden.

DATUM:

HANDTEKENING

Zorg dat de identiteitskaart zeker mee is op vakantie!

Deze gegevens zijn strikt persoonlijk en zullen als dusdanig behandeld worden. Zij zullen enkel gebruikt worden indien dit vereist is om de lichamelijke en/of geestelijke gezondheid van de betrokken persoon te garanderen. De gegevens zullen slechts aan derden worden geopenbaard als de gezondheidstoestand van de betrokken persoon dit vereist. De betrokken persoon behoudt te allen tijde het recht de gegevens te wijzigen op eenvoudig verzoek.

ruth@pirlewiet.be – Sint-Salvatorstraat 30, 9000 Gent – Tel.: 0485 21 22 39

info@wijkcentrumdekring.be - Zuidmoerstraat 136/8, 9900 Eeklo - Tel.: 09 378 61 69

info@dezuidpoortgent.be - Rerum Novarumplein 25, 9000 Gent - Tel: 09 245 09 05

INFORMATIENOTA

1. Organisatie

Naam	Vzw Wijkcentrum De Kring
Adres	Zuidmoerstraat 136 Bus 8 – 9900 Eeklo
Tel.nr	09/378.61.69
e-mail	secretariaat@wijkcentrumdekring.be
Sociale doelstelling	Laagdrempelige ontmoetingsplaats met specifieke aandacht voor mensen in een kwetsbare positie
Juridisch statuut	Vereniging zonder winstoogmerk (vzw)

Verantwoordelijke van de organisatie, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Jan Matthys
Functie	Coördinator
GSM	0472/35.45.76

2. Aansprakelijkheid

Het gebruik van **de persoonlijke auto** voor activiteiten van vzw Wijkcentrum De Kring gebeurt op eigen risico. De organisatie komt niet tussenbeide in mogelijke schadedossiers.

Opgemaakt op/...../..... (datum) in 2 exemplaren

Handtekening coördinator Op Congé

Handtekening bestuurder

Gegevens bestuurder

Voor +
Achternaam:

Rijksregisternummer:

Adres:

GSM-nummer:

E-mail adres:

Op Congé

van vrijdag 18 november 2022
tot zondag 20 november 2022



Dit is het kampboekje van

Wat mag je verwachten?

Op Congé is een project dat voor het eerst plaatsvindt in 2022. Het doel? Op vakantie gaan onder volwassenen en werken rond vakantiedrempels. De deelnemers engageren zich voor een gezellige groepsvakantie, die ze zelf organiseren.

Ons Vakantiehuis

We verblijven op het vakantiecentrum 't Wikhof in Ieper



Ons adres:

Vakantiecentrum 't Wikhof

Poperingseweg 34

8900 Ieper

Info over de locatie en de omgeving: www.deiep.be

De vrijwilligers

Dit zijn jullie vakantiecoaches: Stoff, Anke, Pascal & Ruth



Dit zijn de koks: Pol & Mathieu



Dit is onze fotograaf: Yens



	vrijdag 18/11	zaterdag 19/11	zondag 20/11
Ontbijt is tussen 7 u 30 en 9 u 00 Check In is van 9 u 00 tot 9 u 15			
VOOR MIDDAG 9u30 12u00	/	*	*
		*	*
Lunch is van 12 u 30 tot 13 u 30			
NA MIDDAG 14u30 18u00	*	*	*
	*	*	*
Avondeten is van 18 u 30 tot 19 u 30			
AVOND 20u00 22u00	*	*	
	*	*	
21u30 Overleg Vakantiecoaches			

We verdelen de voorbereiding. Welke activiteit(en) bereid jij voor?

Wie helpt je hierbij?

Hoe kan je hen contacteren?

Enkele afspraken die het samenleven vergemakkelijken

Dit zijn algemene afspraken. Hieronder kan je aanvullen welke specifieke leefregels jullie met de groep nog opstellen.

- We delen kamers, dus is het belangrijk om respect te hebben voor elkaars materiaal, maar ook voor elkaars rust. Ga je later slapen dan je kamergenoot spreek dan of het licht nog aan mag of je een zaklamp gebruikt. Laat je kamergenoten ook 's morgens rustig wakker worden...
- Roken kan, maar enkel buiten!
- Tussen 22u en 8u is het buiten stil. De burens zijn ons dankbaar.
- De keukenploeg zorgt 3 keer per dag voor een lekkere maaltijd. Lust je iets echt niet, weet dan dat er vaak nog een overschotje van de vorige dag is of een boterham mag je ook altijd komen vragen.
- We zijn samen op vakantie. We verdelen de taken dus ook met elkaar; activiteiten voorbereiden, tafel afruimen, afwas en opruim... Vele handen maken licht werk.
- Iedereen draagt bij aan een aangename sfeer in huis.
- Nood aan een babbel, ondersteuning bij activiteit, luisterend oor...? Spreek de vakantiecoaches aan! Daarvoor zijn ze hier.

Leefregels, opgesteld met de groep

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Slapen

We delen kamers met andere personen. Met wie slaap jij op de kamer?

Ik slaap op een kamer van 3/4/5/6/7/8 (omcirkel) personen

Dit zijn mijn kamergenoten;

Rond het huis zijn verschillende gezellige zithoekjes om een babbeltje te slaan, een boekje te lezen. Er is buiten ook nog heel wat ruimte om een spelletje kubb te spelen, petanque... Wat jij nodig hebt om te genieten, op jouw initiatief!

Het vervoer naar het vakantiehuis en terug

We huren busjes om samen naar Ieper te rijden.

- de chauffeur van mijn auto is
- wij vertrekken om u op locatie
- de gsmnummer van de chauffeur is

Enkelen gaan met het openbaar vervoer.

Spreek af met Tante Rudy

- ik neem de bus / trein om u in locatie
- ik moet overstappen op bus/trein omu
in locatie
- ik betaal het openbaar vervoer met volgende tickets
 - voor bus
 - voor trein

Wat breng je zeker mee? Inpaklijst!

- Je identiteitskaart
- Kleding voor 3 dagen (ondergoed, sokken, broek/rok, t shirt, pull...)
- Een warme trui, jas, regenjas
- Stevige schoenen
- Een hoeslaken (matras overtrek)
- Een laken (om onder te liggen. Dekens zijn ter plaatse.)
- Een kussensloop (40x60)
- Pyjama
- Toiletgerief
- Badhanddoeken en washandjes
- Je eigen dagelijkse medicatie
- Zakgeld (als je graag eens een terrasje doet)
- Pantoffels voor in huis
- Abonnement van De Lijn (indien je dit hebt)
- Je voorbereidingen voor je activiteit
- Mag ook mee: Gsm en lader, zonnebril, muts, handschoenen, gezelschapsspel
-
-
-
-
-

Heb je nog vragen over het weekend?

Vragen over je inschrijving of je betaling; contacteer

Mart van De Kring: 0465 00 60 92 / mart@wijkcentrumdekring.be

Emma van De Zuidpoort: 0472 73 09 16 / emma@dezuidpoortgent.be

Heb je vragen over de vakantie (vervoer, verblijf, programma...)

dan kan je contact opnemen met de vakantieverantwoordelijke:

Tante Rudy / Ruth Deprez - Tel. 0485/21.22.39 - ruth@pirlewiet.be

Actieve Reflectie Weekend November

Doel: we evalueren het weekend; de locatie, de groep, de activiteiten... Wat vond de groep fijn? Wat liep minder goed? Eventueel ook al het geheel van de voorbereiding erin betrekken?

Aanwezig: Alle deelnemers én alle vrijwilligers tijdens het weekend - 25 mensen

Materiaal: krijt / hoepel / A4 met erop Locatie, Activiteiten, Voorbereiding, Communicatie, de groep, de coaches, de koks... / kladpapier en pen voor notities

Duur: 1u max.

Verloop:

We gaan met de groep in een cirkel staan.

We leggen een hoepel in het midden en tekenen ernaast met krijt een driehoek.

We nodigen de deelnemers uit om om de beurt in de hoepel of de driehoek te gaan staan en het woord te richten tot de andere deelnemers. Enkel de mensen die in de hoepel of driehoek gaan staan nemen het woord.

De hoepel

hierin ga je staan als je iets wil vertellen over de locatie, de voorbereidingen, de activiteiten, de communicatie... Je zegt wat je wil zeggen en blijft dan staan. De rest van de groep gaat zich dan 'verhouden' tov de persoon in de hoepel. Hoe dichterbij de hoepel je staat, hoe meer je ermee akkoord bent. Hoe verder je staat, hoe minder je ermee akkoord bent. Als je vb. zegt "Ik vond de locatie fantastisch", blijf je staan tot iedereen positie heeft ingenomen. Heb je iedereen gezien en stap je zelf terug uit de hoepel? Dan kan ieder weer in de grote cirkel gaan staan.

De driehoek

hierin ga je staan als je iets wil vertellen aan iemand in de groep. Als je feedback, een compliment, een bedanking... wil meegeven. Je richt je tot 1 of een aantal personen. vb. "Ik wil x bedanken voor de fijne activiteit!" - "ik vond dat jij daar de leiding nam en dan vond ik fijn"...

Focus coaches;

nodig de groep uit om over zowel locatie, als activiteiten, als voorbereiding, als communicatie, als coaches, als koks, als... gezegd te hebben. AL sje vb. merkt dat de focus vooral richting 1 thema gaat, herinner de groep dan ook even aan de andere thema's.

→ 1 coach noteert wat er benoemd wordt en hoe de groep zich ertoe verhoudt.

Traject met de vrijwilligers

Ondersteunde documenten

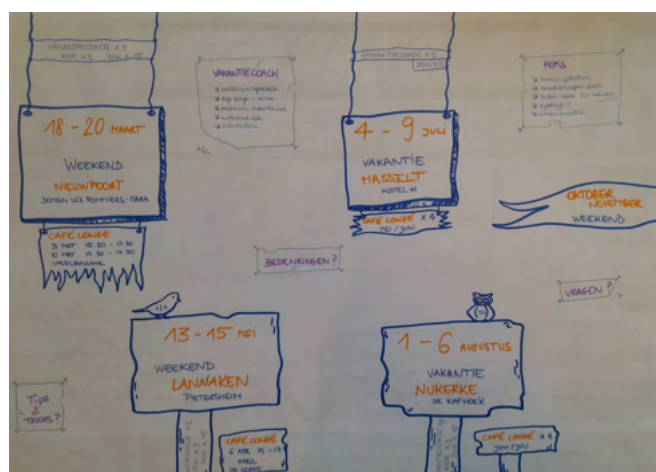
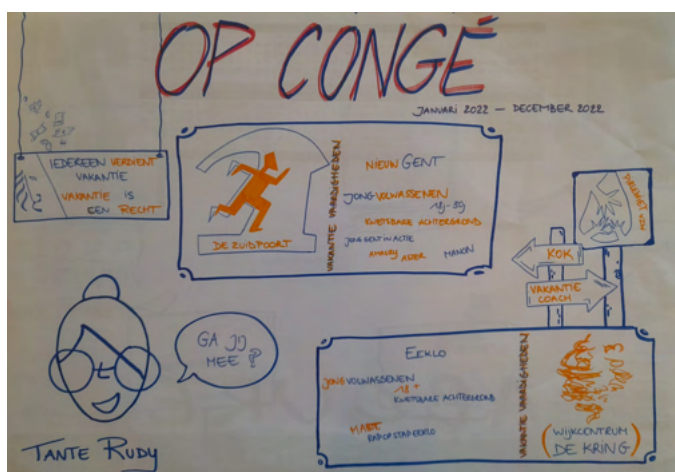
Kennismakingsgesprek Vrijwilligers & Op Congé

Vragen aan de nieuwe vrijwilliger

- ★ Waarom heb je voor Op Congé gekozen?
- ★ Hoe ben je bij ons terecht gekomen?
- ★ Heb je ervaring met vrijwilligerswerk? Heb je ervaring met het begeleiden van groepen? Met koken? Zo ja, vertel eens.
- ★ Welke vragen heb jij voor ons?
- ★ Welke vakantie zou je mee willen begeleiden?
- ★ Welke rol zou je daar graag willen opnemen? Vakantiecoach? Kok?
- ★ Heb je een rijbewijs B?

DANKJEWEL AAN DE MENSEN
DIE HELE DAGEN LANG
ZORG DRAGEN VOOR ANDEREN
AL ZIJN ZE ZELF OOK BANG
DANKJEWEL AAN DE MENSEN
DIE MET GEBAREN GROOT OF KLEIN
DE WERELD LATEN DRAAIEN
EN DAAROM ONZE HELDEN ZIJN

'SMOOJ



Info die we de vrijwilliger willen meegeven

Context

Op Congé is een project dat voor het eerst loopt, en gedurende een jaar (2022) getest wordt. Ruth, aka Tante Rudy, is de projectmedewerker. Het project is een samenwerking tussen drie organisaties: Wijkcentrum De Kring in Eeklo, De Zuidpoort vzw in Gent en Pirlwriet vzw in Gent. Het project wordt ondersteund door Iedereen Verdient Vakantie van Toerisme Vlaanderen.

Contacten

Tante Rudy = Ruth Deprez, projectmedewerker Op Congé, 0485 21 22 39

Tante Mart = Mart Vandeweyer, rap op stap Eeklo, ondersteuning project vanuit De Kring

Tante Manon = wijkwerker De Zuidpoort, ondersteuning project vanuit De Zuidpoort

Data van Op Congé

Februari	Vrijwilligers leren kennen
18 - 20 maart	Café Congé x 2 (feb-mrt) Weekend Wijkcentrum De Kring - Nieuwpoort
13 - 15 mei	Café Congé x 2 (apr-mei) Weekend Zuidpoort - Lanaken
4 - 9 juli	Café Congé x 4 (mei-juni) Vakantie De Kring - Hasselt
1 - 6 augustus	Café Congé x 4 (juni - juli) Vakantie De Zuidpoort vzw - Nukerke
18 - 20 november	Weekend De Kring & De Zuidpoort

Doelgroep

Wijkcentrum De Kring - focus op volwassenen met een beperkt budget, alleenstaand. In het najaar focus op jongvolwassenen.

De Zuidpoort vzw - focus op jongvolwassenen uit de wijk Nieuw Gent (18j-30j). In het najaar eventueel focus op jongvolwassen vrouwen.

Financiële aspect

Vanzelfsprekend hebben we hier heel wat geld voor nodig, we raken aan financiële ondersteuning via:

- Subsidies: impulsprogramma van IVV financiert het project grotendeels
- De betrokken organisaties leggen hun deel bij

Deze inkomsten worden uit solidariteitsprincipe aangevuld met bijdragen van vrijwilligers en vakantiegangers:

- Weekend: 20 euro (2 overnachtingen)
- Week: 48 euro (5 overnachtingen)

Info locatie, verblijf, groepsindeling en vervoer per vakantie

De slaaplocaties liggen vast; Domein Les Pommiers Isara in Nieuwpoort, Pietersheim in Lannaken, De Kafhoek in Nukerke en 't Wikhof in Ieper.

Al de rest ligt nog open; voeding, activiteiten, verdeling groep, leefregels, transport... Dit zullen we samen met de groep vastleggen gedurende de voorbereidende momenten, Café Congé genaamd.

Café Congé: het doel is dat we hier zoveel mogelijke deelnemers en vakantiecoaches (en koks) aanwezig hebben. Tijdens een café congé ligt de focus op kennismaking met elkaar en het project, vakantiedrempels leren kennen, samen de vakantie vormgeven, de vakantie praktisch organiseren.

Zin om toe te treden tot onze familie? Welkom!

Hier volgen nog wat praktische afspraken...

- We stellen een afsprakennota op. Dit is vooral wettelijk verplicht, maar het verzekert jou ook tijdens de activiteiten.
- We vragen van alle deelnemers en vrijwilligers van de vakantie een medische fiche.
- We verwachten je als vakantiecoach tijdens Café Congé voorbereidingsmomenten zodat de deelnemers en vrijwilligers elkaar leren kennen en je de vakantie mee kan voorbereiden. Als kok verwachten we dat je met info van de vakantieverantwoordelijke zelf aan de slag gaat én er bij de laatste voorbereiding met de coaches en koks bij bent.
- Hoe contacteren we jou het gemakkelijkste?

Welkom! Leuk dat je er bent!

AFSPRAKENNOTA Op Congé



Pirliewiet vzw
Vakantie, ook voor ons!

1. Organisatie

Naam	Pirliewiet vzw
Adres	Sint - Salvatorstraat 30 9000 Gent
Tel.nr	09 269 07 88 Ruth: 0485 21 22 39
e-mail	ruth@pirliewiet.be
Sociale doelstelling	Vakantie is een recht. Met Op Congé willen we met deelnemers en vrijwilligers van Wijkcentrum De Kring Eeklo en De Zuidpoort vzw Gent aan de slag rond vakantiedrempels en -vaardigheden.
Werking van Op Congé	<ul style="list-style-type: none"> • Wijkcentrum De Kring Weekend 18-20 Maart, vakantie 27 juni-1 juli Doelgroep: volwassenen met een kwetsbare achtergrond Vorbereidend traject van 2 tot 4 keer Café Congé • De Zuidpoort vzw Weekend 13 - 15 mei, vakantie 1 - 6 augustus Doelgroep: volwassenen met een kwetsbare achtergrond Vorbereidend traject van 2 tot 4 keer Café Congé • De Kring & De zuidpoort Weekend 18 - 20 november, weekend 18-20 november Doelgroep: volwassenen met een kwetsbare achtergrond Vorbereidend traject van 1 infomoment en 2 keer Café Congé • Pirliewiet vzw Deelt expertise en netwerk rond vakantiewerking
Juridisch statuut	VZW

2. De vrijwilliger

Naam	
Adres	
Tel.nr	
E-mail	
Geboortedatum	

3. Privacy

Uw persoonsgegevens worden verwerkt door (Pirlewiet vzw, Sint Salvatorstraat 30, 9000 Gent - info@pirlewiet.be), voor ledenbeheer en organisatie van activiteiten op basis van de contractuele relatie als gevolg van uw inschrijving en om u op de hoogte te houden van onze activiteiten (direct marketing) op basis van ons gerechtvaardigd belang om het recht op vakantie voor mensen met een beperkt budget te waarborgen.

Indien u niet wil dat wij uw gegevens verwerken met het oog op direct marketing, volstaat het ons dat mee te delen op info@pirlewiet.be. Via dat adres kan u ook altijd vragen welke gegevens wij over u verwerken en ze verbeteren of laten wissen, of ze vragen over te dragen.

4. Aansprakelijkheid

De vrijwilliger of deelnemer is niet burgerlijk aansprakelijk voor schade die hij/zij veroorzaakt heeft tijdens zijn vrijwilligerswerk. Pirlewiet vzw is dus verantwoordelijk voor de schade (lichamelijk en materieel) die een vrijwilliger of deelnemer veroorzaakt. Enkel in het geval van bedrog of zware schuld is de vrijwilliger aansprakelijk.

Pirlewiet vzw heeft een Burgerrechtelijke aansprakelijkheidsverzekering, deze zorgt dat zowel de aansprakelijkheid als ongevallen verzekerd zijn voor alle deelnemers en vrijwilligers.

Indien je verdere info wenst rond de verzekeringen, kan u terecht op het secretariaat van Pirlewiet.

5. Verzekeringen

Verantwoordelijke van Pirlewiet vzw, die moet verwittigd worden bij ongevallen.

Naam	Ruth Deprez
Functie	projectmedewerker Op Congé
Tel./GSM	0485 21 22 39

Wat is verzekerd?	Burgerlijke aansprakelijkheid Rechtsbijstand Lichamelijke ongevallen en medische kosten
Maatschappij	KBC Verzekeringen
Polisnummer	289 975 57

Wat is niet verzekerd?

Ziekte, loonverlies en diefstal.

6. Vergoedingen

De vrijwilliger zet zich vrijwillig en onbetaald in voor de vereniging. Een onkostenvergoeding kan enkel als er werkelijk kosten gemaakt worden. De kosten moeten in verhouding zijn tot de activiteit en worden vooraf besproken. Dit kan zowel gaan over reiskosten als over voorgesloten rekeningen. Op Congé betaalt de werkelijk gemaakte kosten terug als er een ticket, factuur of ander bewijsmateriaal is.

7. Wie mag vrijwilligerswerk doen?

Iedereen mag vanaf het jaar waarin hij of zij 16 jaar wordt, vrijwilligerswerk doen. Maar soms moet je eerst een aantal zaken in orde brengen voor ze vrijwilliger mogen zijn:

Je krijgt een werkloosheidsuitkering van de RVA?

Je vult *formulier C45B* in en geeft dit aan je vakbond of de hulpkas. De Zuidpoort moet het formulier C45B ook afstempelen. Je mag meteen na je melding starten als vrijwilliger. De RVA heeft 12 dagen de tijd om op je melding te reageren. Hoor je niets of krijg je een goedkeuring, mag je gewoon verder doen. De RVA kan je vrijwilligerswerk ook weigeren of beperken. Dan moet je meteen stoppen of je taken aanpassen.

Je krijgt een leefloon van het OCMW?

Je moet je dossierbeheerder bij het OCMW op de hoogte brengen. Die moet akkoord zijn met je vrijwillige inzet. Als je dit niet doet, loop je het risico (een deel van) je uitkering te verliezen. Volg je de regels, hoef je niets te vrezen. Tip! Geef een kopie van deze afsprakennota aan jou dossierbeheerder.

Je krijgt een ziekte uitkering van de mutualiteit ?

De adviserend geneesheer van je mutualiteit moet akkoord zijn. Deze geneesheer zal kijken of het werk dat je als vrijwilliger wil doen je gezondheid niet (verder) in gevaar brengt. Je mag pas starten na de toelating van de adviserend geneesheer.

8. Geheimhoudingsplicht en discretieplicht

Alle vrijwilligers bij Pirliewiet vzw hebben het **recht en de plicht tot vertrouwelijkheid**. Er wordt discreet omgegaan met elke informatie verkregen uit contacten met deelnemers en vrijwilligers.

Wel is er sprake van een **Gedeelde geheimhoudingsplicht** voor begeleidende vrijwilligers. Dit wil zeggen dat Begeleidende vrijwilligers onder elkaar bepaalde situaties kunnen bespreken in functie van ondersteuning en intervisie of supervisie.

Als vrijwilliger heb je **discretieplicht**. Dit betekent dit dat je, omwille van de functie die je uitoefent, geen gegevens aan anderen mag doorgeven. Tenzij aan diegenen die het recht hebben om hiervan op de hoogte te zijn. Het kan gaan om informatie die je krijgt van cliënten of patiënten, maar ook om informatie die je hebt over de organisatie waar je als vrijwilliger werkt. Je kan dus informatie doorgeven aan collega's en andere professionele medewerkers in de organisatie indien het belangrijk is voor de hulpverlening of het functioneren van de dienst of organisatie.

De vrijwilliger kan gegevens vernemen die hij volgens artikel 458 van het Strafwetboek geheim moet houden. Art. 458 SW : Geneesheren, heilkundigen, officieren van gezondheid, apothekers, vroedvrouwen en alle andere personen die uit hoofde van hun staat of beroep kennis dragen van geheimen die hun zijn toevertrouwd, en deze bekendmaken buiten het geval dat zij geroepen worden om in recht of voor een parlementaire onderzoekscommissie getuigenis af te leggen en buiten het geval dat de wet hen verplicht die geheimen bekend

te maken, worden gestraft met een gevangenisstraf van acht dagen tot zes maanden en met een geldboete van honderd tot vijfhonderd frank (om te zetten naar euro).

9. Strafregister en rijbewijs

- Ik verklaar dat ik geen zaken op mijn strafregister heb staan die van schade kunnen zijn voor dit vrijwilligersengagement of die mijn taak als kok/vakantiecoach bij Op Congé onmogelijk of moeilijk uit te voeren maken.
- Ik verklaar dat ik een Rijbewijs B heb en dat mijn papieren in orde zijn.
- Ik verklaar dat ik zelf verantwoordelijk ben voor de boetes en bijkomende kosten, wanneer ik als chauffeur voor Op Congé een overtreding bega.

10. Concrete afspraken

10.1. Engagemet bij Op Congé

Door vrijwilligerswerk te doen bij het project Op Congé, van o.a. Pirlawiet vzw engageer je jezelf om de strijd tegen armoede aan te gaan en het recht op vakantie mee te verwezenlijken.

Eenzijds creëer je mee de huiselijke sfeer tijdens ontmoetingsmomenten en activiteiten. Anderzijds ondersteun je deelnemers in hun noden voor en tijdens de vakanties van Op Congé.

Vrijwilligerswerk bij Op Congé houdt in dat elke vrijwilliger zijn of haar talenten inzet om de uitsluiting die mensen in armoede ervaren een halt toe te roepen. Om vertrouwd te raken met de werking van Op Congé starten alle vrijwilligers met een kennismakingsgesprek.

10.2. Kennismakingsgesprek

.....

10.3. Periode van vrijwilligerswerk

- specifieke periode:
.....
- verschillende engagementen gedurende 2022

10.4. Aard van het vrijwilligerswerk

De vrijwilliger zal onderstaande taken op zich nemen. (kruis aan)

- Als **vakantiecoach** ben je een vertrouwenspersoon, los van oordelen. Je bent zoveel mogelijk aanwezig op de voorbereidende momenten en gaat de gehele vakantieperiode mee. Je ondersteunt de deelnemers in het vormgeven van de vakantie (activiteiten, planning, voeding, leefregels...) en het uitzoeken van praktische zaken (meeneemlijst, opzoeken van openbaar vervoer...). Gedurende de vakantie ben je aanwezig. Je bent toegankelijk voor de deelnemers, je luistert, neemt deel aan activiteiten, ondersteunt waar nodig.
- Als **kok** bereid je de menu voor de vakantie voor, doe je inkopen, voorzie je voedende maaltijden en tussendoortjes voor 20 mensen. Je werkt zelfstandig en neemt initiatief. Je vraagt de vakantieverantwoordelijke om hulp of ondersteuning wanneer nodig.
- Je neemt **andere** taken op jou nl.
.....
.....

Datum:

Afsprakennota vrijwilligers

Handtekening Pirlewiet vzw

Handtekening vrijwilliger

Hallo!

Jij wordt kok Op Congé. Hoera! Welkom in ons team vrijwilligers en nu al bedankt voor je engagement!

Wat betekent kok zijn Op Congé?

Op Congé is een ervaringsgericht project waar mensen met een kwetsbare achtergrond kansen krijgen om op vakantie te gaan én deze vakanties mee zelf vorm te geven. Ze leren al doende dus allerlei vaardigheden (organisatorisch, communicatief, verbindend...) om achteraf mogelijks gemakkelijk zelf op vakantie te gaan.

Jij neemt hierin de specifieke rol van kok op;

- ★ Je bent deel van de vakantie en van het vrijwilligersteam en draagt dus bij aan het doel van Op Congé; mensen met een kwetsbare achtergrond een fijne vakantie-ervaring geven én vakantievaardigheden bijdragen.
- ★ de deelnemers vertroetelen. De liefde van de mens gaat door de maag zegt men wel eens. En daar mogen jullie voor zorgen Op Congé; het liefdevol vertroetelen van de vakantiegangers via lekker maaltijden. Denk ochtend, middag, avond en tussendoortjes.
- ★ een rustige 'haven' zijn voor de coaches. Wanneer de vakantie 'te pittig' wordt voor de coaches is het fijn dat zij even kunnen 'ontprikkelen' bij de koks. Dit is echter heel persoonlijk of daar al dan niet nood aan is, koks dit fijn vinden én hangt ook af van de locatiemogelijkheden.



Wat valt er op voorhand te bespreken met de koks?

We raden aan om op voorhand al eens samen te komen met de koks en de vakantie te doorspreken. Hieronder allerlei mogelijke thema's en vragen om te bespreken. Wederom aan jullie als team om dit op jullie manier aan te pakken.

Tip; start eerst met een kennismaking; Wie zit hier rond de tafel? Wat brengt je hier? Wat is je beste (koks)eigenschap? Wat is je kleine kantje (in de keuken)?... Leer elkaar kennen voor je in vergadermodus geraakt. ;-)

- Algemene vakantie-info: Waar gaan we heen? Periode? Hoeveel deelnemers? Wie zijn de vakantiecoaches? Wie zijn de koks? Wie is de vakantieverantwoordelijke?

- **Budget:** Wat is het budget van de vakantie? Wie beheert dit? Hoe gebruik je dit geld?
 - Weet dat er een onkostenformulier bestaat. Schiet een vrijwilliger toch iets uit eigen zak voor, houd dan de rekening bij en vraag het bestede bedrag terug via een onkostenformulier.

- **Taakverdeling:** Jullie beslissen als koksteam zelf hoe je de organisatie van het weekend/de vakantie aanpakt, wie welke taken op zich neemt, etcetera. Hieronder geven we enkele mogelijk rollen mee om een idee te krijgen wat koks allemaal kunnen doen. Bespreek onderling wat jullie zien zitten en communiceer met de coaches hoe jullie de taken verdelen, of je al dan niet opdiend, welke afwas jullie zien zitten...
 - **Chefkok:** stelt menu op, doet inkopen, checkt materiaal, neemt leiding doorheen de week, communiceert op voorhand met vakantieverantwoordelijke...
 - **Hulpkok:** ondersteunt hoofdkok volgens noden; groenten snijden, in potten en pannen roeren, oven in het oog houden, afwas potten en pannen, naar winkel gaan...
 - **Bar:** communiceert (ook met coaches) wat bijgekocht moet worden voor barmoment, zet bardrank 's avonds koud, zorgt dat bar klaarstaat, voorziet snacks voor bar, bemand de bar 's avonds of ondersteunt deelnemers die dat doen (afhankelijk van afspraken groep) ...
 - **'Extra'verantwoordelijke:** // *Een speciale is een deelnemer met een uniek dieet, allergieën, medische achtergrond waar je als kok best rekening mee houdt*// zorgt dat de specialekes ook eten, snacks, drank hebben, checkt menu chefkok of aan alle specialekes gedacht is // weet wat aangekocht moet worden voor activiteiten deelnemers, waar dit staat en communiceert hierover met de coaches...
 - **Afwasser:** wast tussendoor de potten en pannen af, ondersteunt/biedt structuur aan de deelnemers in hun deel van de afwas...
 - **Eetzaal verantwoordelijke:** er kan gekozen worden voor self service of voor bediening. In beide gevallen moet een structuur opgesteld en gecommuniceerd worden naar de deelnemers. Opdiene van eten, connectie met deelnemers, noden opvangen en doorgeven aan de keuken...
 - **Ontvangst locatie:** het zou kunnen dat de vakantieverantwoordelijke aan de koks vraagt om als eerste op de vakantielocatie te zijn en de ontvangst samen met de beheerder te doorlopen. Dit zijn vaak afspraken van het huis, rondleiding, sleutels overhandigen, waarborg afgeven, afvalzakken ontvangen, meterstanden opnemen...
 - **Extraatjes:** spreek af met elkaar en de vakantiecoaches welke extra taken jullie als koks al dan niet op willen nemen. Dit kan gaan over het aanvullen van wc-papier, het wassen van lakens bij bedplassen, afspraken met de conciërge...



- Planning; planning van de vakantie
 - vanaf hoe laat willen jullie ontbijt klaarzetten? Akkoord met de uren die vakantieverantwoordelijke gaf? Zelfbediening of dienen jullie op?
 - wanneer komen jullie met de koks toe? Wat prepareren jullie wanneer?

- Transport; beschikken jullie over rijbewijs/ auto? Wie wel/niet? Hoe geraken jullie op de locatie? Hebben jullie transport voor tijdens de vakantie? Communiceer ook naar de vakantieverantwoordelijke.

- Materiaal; wie brengt wat mee van materiaal? Wat is aanwezig in de locatie (check eens de website/huisreglement/kampas.be)?
 - keukenhanddoeken, wc-papier, kruiden... Bespreek dit ook met de vakantieverantwoordelijke.
 - *Tip: scherpe messen, mixer, overnschotels zijn klassiekers die ontbreken.*
 - *Duurzame tip: voorzie herbruikbare potjes om overschotten mee te geven met de deelnemers. Houd broodzakken bij voor lunchpakketten. Moedig het hergebruiken van persoonlijke drinkflesjes aan. Restjes van maaltijden kunnen de volgende dag verwerkt worden of opgediend aan deelnemers die iets niet lusten.*

- Inkopen; wie doet deze? Wanneer? Waar? Wanneer ten laatste extra's doorgeven? Kopen jullie alles aan op voorhand? Gaan jullie ter plekke naar de winkel?
 - *Tip: koop zoveel mogelijk in 1 winkel. Dan bespaar je op transportkosten.*
 - *Tip: wie weet kan je wel een kampdeal sluiten met een lokale boer?*
 - *Tip: hoeveelheden inschatten voor een groep is niet gemakkelijk. Koken op Kamp verzamelde tips & tricks van ervaren kampkoks om toch zo goed mogelijk in te schatten; <https://www.kokenopkamp.be/hoeveelheden>.*

- Deelname activiteiten; de koks zijn er in de eerste plaats om eten te maken voor alle vakantiegeangers. Zijn jullie voorbereidingen klaar? Neem dan gerust deel aan de avond- en of dagactiviteiten. Bevrage de coaches even of dit kan (soms is er een maximum aantal). Je kan zeker ook zelf je vrije tijd invullen. Aan jullie om de planning van koks en rust af te stemmen.

- Hoe communiceren we met elkaar?
 - Jullie kiezen zelf je communicatiekanaal (whatsapp, mail, google drive...). Betrek de vakantieverantwoordelijke bij de communicatie zodat die op de hoogte is.
 - Gedurende de vakantie; communiceer met de coaches (er is vermoedelijk iemand het aanspreekpunt voor de koks) wanneer je naar de winkel gaat, welk materiaal jullie voor specifieke activiteiten hebben en waar het ligt, wat bijgekocht moet worden voor de bar, hoe de bar 'uitgebaat' wordt...



Hallo,

Jij wordt vakantiecoach Op Congé. Hoera! Welkom in ons team vrijwilligers en nu al bedankt voor je engagement.

Wat betekent vakantiecoach zijn Op Congé?

Op Congé is een ervaringsgericht project waar mensen met een kwetsbare achtergrond kansen krijgen om op vakantie te gaan én deze vakanties mee zelf vorm te geven. Ze leren al doende dus allerlei vaardigheden (organisatorisch, communicatief, verbindend...) om achteraf mogelijks gemakkelijker zelf op vakantie te gaan.

Jij neemt hierin de specifieke rol van vakantiecoach op;

- ★ Je bent deel van de vakantie en van het vrijwilligersteam en draagt dus bij aan het doel van Op Congé; mensen met een kwetsbare achtergrond een fijne vakantie-ervaring geven én vakantievaardigheden bijdragen.
- ★ Je ondersteunt de deelnemers in de voorbereiding van hun activiteiten; je bent verantwoordelijk voor een specifiek(e) dag(deel), je vraagt de deelnemers of je hen kan ondersteunen, helpt waar nodig, je moedigt deelnemers aan om te bellen/emails te sturen/info op te zoeken/de gezochte info te noteren, je zorgt dat nodig materiaal voor de activiteiten die jij ondersteunt aanwezig is. Koppel terug met de vakantieverantwoordelijke.
- ★ Je ondersteunt de deelnemers in het uitvoeren van hun activiteiten; tijdens jouw verantwoordelijk(e) dag(deel) geef je de voorbereidingen aan de deelnemers, je ondersteunt hen om de groep samen te roepen, de nodige info van de activiteit mee te geven aan de groep, het adres aan de chauffeur te geven/ het juiste openbaar vervoer te nemen, de activiteit de trekken.
- ★ Je hebt een open, oordeelloze, empathische houding. Door je toegankelijke aanwezigheid nemen deelnemers je in vertrouwen, doordat je niet oordeelt voelen ze zich veilig om te vertellen wat er op hun hart ligt, om hulp te vragen in voorbereidingen, om het zoeken in groepsvakanties te benoemen. Je luistert actief naar de deelnemers, je erkent de deelnemers. Je bent eveneens een brugge tussen de deelnemers en koks, tussen de deelnemers onderling...
- ★ Je denkt oplossingsgericht; een coach luistert en denkt samen met de deelnemer oplossingsgericht. Bevraag wat de vakantiegeganger wil dat je met de informatie doet, moedig hen aan zelf actie te ondernemen richting een oplossing, los samen het probleem op.



- ★ Je weet je grenzen te stellen; Ken je persoonlijke grenzen en deze van het project en benoem deze ook op een vriendelijke manier naar de deelnemers. Grenzen in tijd, aandacht, fysiek contact, persoonlijke ruimte... Coaches zijn geen hulpverleners. Alle oplossingen die we zoeken zijn in functie van een goeddraaiende vakantie waar we in harmonie als groep samenleven en leren uit de botsingen die zich voordoen. Is hulpverlening nodig, kan de deelnemer na de vakantie doorverwezen worden door jou, de vakantieverantwoordelijke of de organisatie. Communiceer hierrond.

Welke rollen kan je opnemen als vakantiecoach?

We raden aan om een startvergadering te hebben met de coaches om de vakantie te doorspreken en allen (vroeger) aanwezig te zijn op de voorbereidende momenten. Hieronder allerlei mogelijke thema's en vragen om te bespreken. Wederom aan jullie als team om dit op jullie manier aan te pakken.

Tip; start eerst met een kennismaking; Wie zit hier rond de tafel? Wat brengt je hier? Wat is je beste (coach)eigenschap? Wat is je kleine kantje (op vakantie)?... Leer elkaar kennen voor je in vergadermodus geraakt. ;-)

- ★ Algemene vakantie-info; Waar gaan we heen? Periode? Hoeveel deelnemers? Wie zijn de vakantiecoaches? Wie zijn de koks? Wie is de vakantieverantwoordelijke?
- ★ Budget; Wat is het budget van de vakantie? Wie beheert dit? Hoe gebruik je dit geld?
 - Weet dat er een onkostenformulier bestaat. Schiet een vrijwilliger toch iets uit eigen zak voor, houd dan het rekeningetje bij en vraag het bestede bedrag terug via een onkostenformulier.
- ★ Taakverdeling; Jullie beslissen als coachteam zelf hoe je de organisatie van het weekend/de vakantie aanpakt, wie welke taken op zich neemt, etcetera. Hieronder geven we enkele mogelijke taken mee die verdeeld kunnen worden onder de coaches. Bespreek onderling wat jullie zien zitten en communiceer ook met de koks hoe jullie de rollen verdelen.

- **Vakantieverantwoordelijke**; je communiceert met de organisatie, met de locatiebeheerder, met alle vrijwilligers. Je houdt het overzicht, plant vergaderingen, volgt de stand van zaken op. Je coacht de vrijwilligers waar nodig. Je bent een aanspreekpunt voor zowel deelnemers als vrijwilligers.
- **Café Congé verantwoordelijke**; vragen we gratis een pakket brochures/folders bij de toerismediens van onze locatie? Wie begeleidt de voorbereidende momenten? Sturen we de deelnemers een sms ter herinnering? Zijn locatie en uren duidelijk gecommuniceerd? Afwezig zijn aan begin van sessie opbellen? Communicatie met organisator/verantwoordelijke van de groep ...
- **Barverantwoordelijke**; wat zijn de uren van de bar? Wie bemant de bar (een kok, de deelnemers, een coach)?



- **Activiteitenverantwoordelijke:** Hoe volgen we als coaches de activiteiten op? Een verantwoordelijke per dagdeel (voor weekends interessant)? Een verantwoordelijke per dag (voor de vakanties interessant)?
- **Afwasverantwoordelijke;** maken we een afwaslijst met de deelnemers? Volgen we dit op als coaches? Doen we mee de afwas als coach?
- **Nachtverantwoordelijke;** slaap is belangrijk en iedereen heeft hierin een eigen ritme. Als coach willen we ook 's nachts aanspreekbaar zijn voor noodgevallen. Laten we die verantwoordelijkheid verdelen zodat ieder voldoende slaap krijgt. Wie is welke nacht verantwoordelijk? Hoe communiceren we dit naar de deelnemers? Waar vinden zij die persoon?
- **Aanspeekpunt locatie;** alles wat de deelnemers graag kwijt willen over de locatie mag bij deze coach. Denk aan dingen die kapot gaan, ontbrekende spullen, feedbackformulier van de locatie... Dit kan ook de coach zijn die de ontvangst doet met beheerder locatie, die meterstanden op einde overloopt, die de sleutel beheert...
- **Aanspeekpunt eten;** deze coach communiceert met de koks over inkopen voor activiteiten, aankopen van drank en snacks voor bar, noden van deelnemers, eventuele extra aandacht voor speciallekes... Alles wat de deelnemers niet rechtstreeks tegen koks kunnen zeggen mogen ze ook aan deze coach meedelen.
- **Aanspeekpunt transport;** welk transport wordt genomen bij de verschillende activiteiten? Wie is chauffeur als we met auto/busje rijden? Waar liggen de autosleutels? Wie gaat met openbaar vervoer? Wie betaalt openbaar vervoer?

★ Planning; planning van de vakantie

- Wat zijn de tijdsslots voor activiteiten? Hoeveel activiteiten willen jullie per dagdeel? Zijn er activiteiten die jullie sowieso willen inplannen en wanneer (vb. tussentijdse-/eindevaluatie, rondleiding en introductie vakantie, opkuis locatie...) Toets de uren om te eten af met de koks.
- Wanneer komen jullie toe? Wanneer vertrekken jullie? (check ook de afspraken met de locatie)
- Wie komt als eerste toe/doet rondleiding met beheerder locatie/betaalt de waarborg? Of doen de koks dit?



★ Transport; beschikken jullie over rijbewijs/ auto? Wie wel/niet? Hoe geraken jullie op de locatie? Hebben jullie transport voor tijdens de vakantie? Communiceer ook naar de vakantieverantwoordelijke.

★ Materiaal; wie brengt wat mee van materiaal? Wat is aanwezig in de locatie (check eens de website/huisreglement/kampas.be)?

- keukenhanddoeken, wc-papier, kruiden... Bespreek dit ook met de koks.
- denk aan een 'informatiemuur' waar je de dagplanning, de activiteitenverantwoordelijken, de leefregels... kan ophangen. Must have hiervoor; alcoholstiften, posters, plakband, duimspijkers, pennen, kladpapier

- *Tip: Neem altijd een basis mee voor 'dode momenten' of vakantiegangers die thuis blijven; gezelschapsspelen, tekengerei, knutselmateriaal...*
- *Tip: neem wat zaken mee voor de gezelligheid: vlaggetjes, tuinkaarsen, pantoffels... Duurzame tip: ga voor herbruikbaar materiaal dat je elke vakantie opnieuw kan meenemen, of vraag de organisaties/deelnemers wat zij hebben.*



- ★ Deelname activiteiten; als vakantiecoaches nemen jullie deel aan de activiteiten. Je kan zeker ook eens thuis blijven als er nood aan is. Overleg met de andere coaches wie welke activiteiten graag mee zou willen doen en wie wanneer op de locatie wil blijven.
- ★ Hoe communiceren we met elkaar?
 - Jullie kiezen zelf je communicatiekanaal (whatsapp, mail, google drive...). Betrek de vakantieverantwoordelijke bij de communicatie zodat die op de hoogte is.
 - Gedurende de vakantie; communiceer met de koks (zie aanspreekpunt eten) welke deelnemers thuis blijven, welk materiaal jullie voor specifieke activiteiten nodig hebben, wat bijgekocht moet worden voor de bar, indien een activiteit uitloopt en jullie te laat zijn voor het eten...
- ★ Hoe omgaan met regels/afspraken?

Samen met de groep stellen jullie tijdens de tweede café congé regels ter samenleven op. Probeer hierin de stem en mening van alles deelnemers te horen. Als nadien op de vakantie regels overtreden worden, is het niet de bedoeling om mensen af te straffen. Ga in gesprek waarom ze die regel omzeilen, trek het gesprek eventueel open naar de hele groep. Moet deze specifieke regel misschien aangepast worden? Naar wat dan?

De regels zijn opgesteld door de groep, het naleven ervan is ook de verantwoordelijkheid van de groep. Vakantiecoaches zijn geen politieagenten. Moedig het gesprek errond aan. 😊



